



ROMÂNIA
JUDEȚUL TULCEA
CONSILIUL LOCAL MĂCIN

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ MĂCIN

CIF: 20854555/2007, Str. Cetății, nr. 19, Tel: 0340/100.102, E-mail: dasmacin@yahoo.com, Website: das.macin.ro

Operator de date cu caracter personal nr. 28572/16.12.2019

Nr. înregistrare: 221/26.01.2024

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ MĂCIN

RAPORT DE ACTIVITATE

**Semestrul al II-lea
2023**

Cuprins

1. Structura organizatorică a Direcției de Asistență Socială a orașului Măcin.....	3
2. Organigrama	5
4. Activități pe compartimente	7
4.1. Compartimentul Autoritate tutelară, protecția copilului, intervenție în situații de urgență, de abuz, neglijare, trafic, migrație, repatriere și prevenire, marginalizare socială	7
4.2. Compartimentul Persoane cu handicap	10
4.3. Compartimentul Prestații sociale	15
4.3.1. Activitatea privind venitul minim garantat (VMG)	16
4.3.2. Activitatea privind acordarea alocației pentru susținerea familiei (ASF)	18
4.4. Compartimentul Persoane vârstnice.....	20
4.5. Compartimentul Juridic	22
4.6. Compartimentul Asistență medicală comunitară (AMC)	23
4.6.1 Activitate asistenți medicali comunitari	24
4.6.2 Activitate mediatori sanitari.....	26
4.7. Compartimentul Resurse Umane.....	28
4.8. Compartimentul Contabilitate	30
5. Servicii sociale licențiate.....	33
5.1. Centrul de zi pentru copii Sf. Parascheva Măcin	33
5.1.1. Activități permanente.....	34
5.1.2. Cost/beneficiar servicii sociale în cadrul centrului de zi	34
5.1.3. Venituri și cheltuieli ale Centrului de zi pentru copii Sf. Parascheva Măcin	35
5.2. Unitate de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice Măcin	35
5.2.1. Cost/beneficiar servicii sociale destinate îngrijirii la domiciliu	37
5.3. Serviciul de asistență comunitară Măcin	38
6. Alte activități desfășurate la nivelul Direcției de Asistență Socială Măcin.....	40
6.1. Activități administrative și de logistică	40
6.2. Prevenirea și stingerea incendiilor	40
7. Obiectivele Direcției de Asistență Socială Măcin, pentru anul 2024	41

Stimați consilieri,

Direcția de Asistență Socială a orașului Măcin este structura specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, instituție publică cu personalitate juridică, cu sediul administrativ în orașul Măcin, strada Cetății, nr. 19, județul Tulcea, înființată în subordinea *Consiliului Local* al orașului Măcin, prin **H.C.L. nr. 13/28.02.2019**, conform Regulamentelor – cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială, prevăzute de **Hotărârea Guvernului nr. 797/2017** cu modificările și completările ulterioare.

Direcția de Asistență Socială a orașului Măcin a fost înființată cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor cu dezabilități, persoanelor vârstnice, precum și a altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.

Direcția de Asistență Socială a orașului Măcin este **furnizor public de servicii sociale**, acreditat în conformitate cu prevederile **Legii nr. 197/2012** privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, prin **Certificatul de acreditare Seria AF, nr. 006408/05.09.2019**, eliberat de *Ministerul Muncii și Justiției Sociale*.

În baza acreditării ca furnizor public de servicii sociale, *Direcția de Asistență Socială* a orașului Măcin este autorizată să acorde servicii sociale primare pe perioadă nedeterminată și servicii sociale specializate, în baza licențelor de funcționare obținute pentru fiecare dintre acestea.

Ca urmare a acreditării direcției ca furnizor public de servicii sociale, începând cu data de 25.03.2020, în conformitate cu prevederile Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, *Direcția de Asistență Socială* Măcin, beneficiază de licențe de funcționare pentru următoarele servicii sociale:

- *Centrul de zi pentru copii Sf. Parascheva Măcin* – Licență de funcționare, Seria: LF, Nr. 000763, pentru o perioadă de 5 ani (25.03.2020 – 24.03.2025);
- *Unitatea de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice Măcin* – Licență de funcționare, Seria: LF, Nr. 0011485, pentru o perioadă de 5 ani (17.05.2021 – 16.05.2026);
- *Serviciul de asistență comunitară Măcin* – Licență de funcționare, Seria: LF, Nr. 0011483, pentru o perioadă de 5 ani (17.05.2021 – 16.05.2026);

Este cunoscut faptul că în aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor cu dezabilități, persoanelor vârstnice, precum și a altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, conform HG nr. 797/08.11.2017, direcția îndeplinește, în principal, următoarele funcții:

a) de realizare a diagnozei sociale la nivelul unității administrativ-teritoriale respective, prin evaluarea nevoilor sociale ale comunității, realizarea de sondaje și anchete sociale, valorificarea potențialului comunității în vederea prevenirii și depistării precoce a situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violență, a cazurilor de risc de excludere socială, etc.;

b) de coordonare a măsurilor de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;

- c)** de strategie, prin care asigură elaborarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune, pe care le supune spre aprobare consiliului local;
- d)** de execuție, prin asigurarea mijloacelor umane, materiale și financiare necesare pentru acordarea beneficiilor de asistență socială și furnizarea serviciilor sociale;
- e)** de administrare a resurselor financiare, materiale și umane pe care le are la dispoziție;
- f)** de comunicare și colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale altor autorități ale administrației publice centrale, cu alte instituții care au responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu direcțiile/serviciile publice locale de asistență socială din alte unități administrativ-teritoriale, cu reprezentanții furnizorilor privați de servicii sociale, precum și cu persoanele beneficiare;
- g)** de promovare a drepturilor omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor, grupurilor vulnerabile;
- h)** de reprezentare a unității administrativ-teritoriale în domeniul asistenței sociale.

Direcția de Asistență Socială Măcin funcționează conform Regulamentului de organizare și funcționare aprobat prin HCL nr. 13/28.02.2019 și a Regulamentului intern.

Obiectul de activitate al *Direcției de Asistență Socială* a orașului Măcin îl constituie realizarea ansamblului de măsuri, acțiuni, activități profesionale, servicii specializate, pentru a răspunde nevoilor sociale individuale, familiale sau de grup, în vederea prevenirii și depășirii unor situații de dificultate, vulnerabilitate sau dependență, pentru prevenirea marginalizării și excluziunii sociale și creșterii calității vieții. Sunt asigurate măsuri de asistență socială pentru protejarea persoanelor care, datorită unor motive de natură economică, fizică, psihică, medicală sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.

1. Structura organizatorică a Direcției de Asistență Socială a orașului Măcin

Direcția de Asistență Socială Măcin, subordonată Consiliului local al orașului Măcin, conform Regulamentului de Organizare și Funcționare propriu (ROF), este structurată astfel:

- **Director executiv** cu următoarea structură subordonată:

a. Compartimente:

- Autoritatea tutelară, protecția copilului, intervenție în situații de urgență, de abuz, neglijare, trafic, migrație, repatriere și prevenire, marginalizare socială;
- Persoane cu handicap;
- Asistenți personali pentru persoane cu handicap;
- Persoane vârstnice;
- Prestații sociale (VMI, Tichete sociale de grădiniță (TSG), Programe POAD, Lapte praf);
- Asistență medicală comunitară (AMC);
- Resurse umane;
- Contabilitate;
- Juridic;

b. Serviciu social licențiat: Centrul de zi pentru copii Sf. Parascheva - Măcin

- Cantină dedicată copiilor/elevilor/tinerilor aflați în nevoie socială – **100** locuri;
- Spații de cazare destinate copiilor și tinerilor – **27** locuri;
- Săli de clasă – **50** locuri (nr. mediu beneficiari/sem. al II-a, 2023 – 15 copii);
 - coordonator serviciu social;
 - asistent social (contract prestări servicii);
 - psiholog (contract prestări servicii);
 - administrator;
 - învățător;
 - bucătar;
 - ajutor de bucătar;
 - îngrijitor.

c. Serviciul social licențiat: Unitate de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice - Măcin

- nr. mediu beneficiari/sem. al II-lea, 2023 – **23** persoane vârstnice
 - coordonator serviciu social (din cadrul compartimentului *Persoane vârstnice*);
 - asistent medical generalist (din cadrul compartimentului *AMC*);
 - asistent social (contract prestări servicii);
 - psiholog (contract prestări servicii);
 - îngrijitori la domiciliu pentru persoane vârstnice – **9** persoane angajate cu CIM.

d. Serviciul social licențiat: Serviciul de asistență comunitară – Măcin

- nr. mediu beneficiari/sem. al II-lea, 2023 – **3** persoane / zi
 - coordonator serviciu social (din cadrul compartimentului *Persoane vârstnice*);
 - asistent medical generalist (din cadrul compartimentului *AMC*);
 - consultant juridic (din cadrul compartimentului *Juridic*);
 - asistent social (contract prestări servicii);
 - psiholog (contract prestări servicii);

e. Serviciul social *nelicențiat*: Cantina de ajutor social – Măcin: *

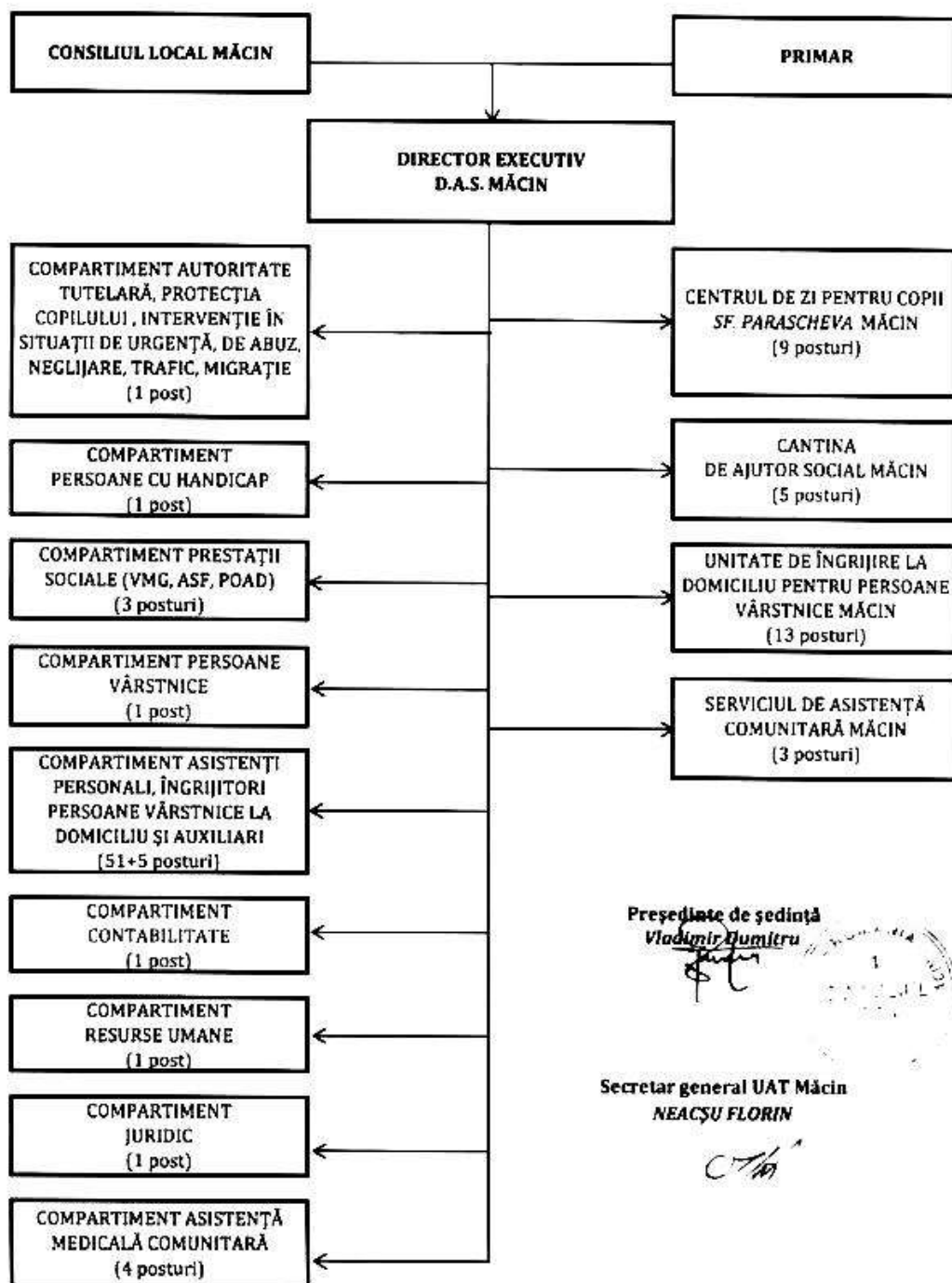
- Cantină dedicată persoanelor aflate în nevoie socială, conform ROF serviciu social;
 - coordonator activitate cantină – *1 angajat (post vacant)*;
 - administrator – *1 post vacant*;
 - bucătar – *1 post vacant*;
 - ajutor de bucătar – *1 post vacant*;
 - îngrijitor – *1 post vacant*.

*** Notă:** în condițiile în care Consiliul Local al orașului Măcin aprobă începerea activității, pentru licențierea serviciului social Cantina de ajutor social - Măcin, se urmărește ca personalul contractual deja angajat în cadrul Centrului de zi pentru copii Sf. Parascheva - Măcin, să presteze activități specifice (bucătărie/cantină/aprovizionare/întreținere) la ambele servicii sociale (4 ore/zi/angajat/serviciul social).

2. Organigrama

Anexă la HCL nr. 87 / 19.11.2021

ORGANIGRAMĂ DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ MĂCIN



Pagina 1 din 1

3. Documente strategice/administrative elaborate și aprobate prin HCL Măcin

La nivelul *Direcției de Asistență Socială Măcin*, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 797/2018 – pentru aprobarea regulamentelor – cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, semestrul al II-lea al anului 2023, au fost eliberate și adoptate prin H.C.L.-uri, următoarele documente administrative/strategice:

- **Hotărârea nr. 67/18.12.2023** privind rectificarea bugetului pe luna decembrie 2023;
- **Hotărârea nr. 70/18.12.2023** privind aprobarea *Metodologiei de acordare a serviciilor de îngrijire la domiciliu a persoanelor vârstnice începând cu data de 01.01.2024*;
- **Hotărârea nr. 71/18.12.2023** privind aprobarea *Planului anual de acțiune și lucrări prevăzut în Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune (VMI) pentru anul 2024*;
- **Hotărârea nr. 72/18.12.2023** privind aprobarea *Regulamentului privind acordarea ajutorului de înmormântare și a ajutoarelor de urgență prevăzute de Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, începând cu data de 01.01.2024*;
- **Hotărârea nr. 73/18.12.2023** privind aprobarea *Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului local al Orașului Măcin, pentru anul 2024*;
- **Dispoziția nr. 1/13.02.2023** privind stabilirea perioadei în care se desemnează reprezentanții funcționarilor publici în *Comisia Paritară* din cadrul Direcției de Asistență Socială Măcin;
- **Dispoziția nr. 2/16.02.2023** privind constituire *Comisiei Paritare* a funcționarilor publici din cadrul Direcției de Asistență Socială Măcin;
- **Decizia nr. 5/13.07.2023** pentru aprobarea *Metodologiei de calcul al duratei de completare a formularelor utilizate de Direcția de Asistență Socială Măcin*;
- **Decizia nr. 6/04.08.2023** privind recuperarea zilei de muncă din data de 14.08.2023;
- **Decizia nr. 7/02.11.2023** privind sancționarea disciplinară a unui angajat al direcției;
- **Decizia nr. 8/12.12.2023** privind desemnarea doamnelor *Sandu Magdalena* și *Sandu Tatiana* ca operator/asistent social privind aplicația VMI;
- **Decizia nr. 9/12.12.2023** privind desemnarea domnului *Dascălu Tiberius* – director executiv, ca administrator local de conturi al aplicației VMI;
- **Decizia nr. 10/12.12.2023** privind constituirea *Comisiei de inventariere a patrimoniului* Direcției de Asistență Socială Măcin

4. Activități pe compartimente

În cele ce urmează, vă voi prezenta structurat activitățile compartimentelor de specialitate ale *Direcției de Asistență Socială* Măcin, activități efectuate în semestrul al II-lea al anului 2023.

4.1. Compartimentul *Autoritate tutelară, protecția copilului, intervenție în situații de urgență, de abuz, neglijare, trafic, migrație, repatriere și prevenire, marginalizare socială*

Acest compartiment are ca obiectiv principal activitatea de protecție a copilului, respectarea și garantarea drepturilor acestuia, respectarea și promovarea cu prioritate a interesului superior al copilului, conform *Legii nr. 272/2004*.

Copilul are dreptul la protecție și asistență în realizarea și exercitarea deplină a drepturilor lui, în condițiile legii.

Asigurarea creșterii și dezvoltării copilului se află în responsabilitatea părinților. Exercițarea drepturilor și îndeplinirea obligațiilor părintești trebuie să asigure bunăstarea materială și spirituală a copilului, în special prin îngrijirea și menținerea relațiilor personale cu acesta, prin asigurarea creșterii, educării și întreținerii sale.

Copilul are dreptul să fie crescut alături de părinții săi în condiții care să-i permită dezvoltarea fizică, mentală, spirituală, morală și socială.

Pentru realizarea obligațiilor ce îi revin față de copil, autoritatea administrației publice locale, prin *Direcția de Asistență Socială* Măcin, susține familia prin acordarea de beneficii și servicii în vederea prevenirii separării copilului de părinții săi, precum și pentru sprijinirea acestora în ceea ce privește creșterea și îngrijirea copiilor lor:

- a)** monitorizează și analizează situația copiilor aflați în comunitatea orașului Măcin, precum și modul de respectare a drepturilor copiilor, asigurând centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante, în baza unei *Fișe de monitorizare* aprobate prin Ordin al Ministerului Muncii și Protecției Sociale;
- b)** realizează activitatea de prevenire a separării copilului de familia sa;
- c)** identifică și evaluează situațiile care impun acordarea de servicii și/sau beneficii pentru prevenirea separării copilului de familia sa;
- d)** elaborează documentația necesară pentru acordarea serviciilor și/sau beneficiilor și le acordă, în condițiile legii;
- e)** asigură consilierea și informarea familiilor cu copii în întreținere asupra drepturilor și obligațiilor acestora, asupra drepturilor copilului și asupra serviciilor disponibile pe plan local;
- f)** vizitează periodic la domiciliu familiile și copiii care beneficiază de servicii și beneficii și urmărește modul de utilizare a beneficiilor, precum și familiile care au în îngrijire copii cu părinți plecați la muncă în străinătate;
- g)** înaintează propuneri primarului și/sau D.G.A.S.P.C. Tulcea, în cazul în care este necesară luarea unei măsuri de protecție specială în condițiile legii;

(...) *Protecția specială constă în instituirea măsurii plasamentului și acordarea de servicii sociale destinate îngrijirii și dezvoltării copilului până la dobândirea capacității depline de exercițiu a acestuia, acompaniate de beneficiile de asistență socială prevăzute de lege. În situația în care părintele/reprezentantul legal se folosește de copil pentru a apela la mila publicului, cerând ajutor financiar sau material, precum și în situația în care copilul a fost victimă abuzului/neglijării/ exploatării/traficului, exercitat de părinte/reprezentant legal, direcția de asistență socială inițiază în momentul constatării faptei, demersurile necesare instituirii măsurilor de protecție specială prevăzute de lege (...);*

h) urmărește evoluția dezvoltării copilului și modul în care părinții acestuia își exercită drepturile și își îndeplinesc obligațiile cu privire la copilul care a beneficiat de o măsură de protecție specială și a fost reintegrat în familia sa și efectuează vizite în teren și raportări lunare pe o perioadă de 6 luni;

i) colaborează cu *Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului (D.G.A.S.P.C.) Tulcea* în domeniul protecției copilului și îi transmite acesteia toate datele și informațiile solicitate din acest domeniu;

j) urmărește punerea în aplicare a hotărârilor Comisiei pentru protecția copilului/instanței de tutelă referitoare la prestarea de către părinții apti de muncă a acțiunilor sau a lucrărilor de interes local, pe durata aplicării măsurii de protecție specială, etc.

k) asigură și urmărește aplicarea măsurilor educative stabilite de organele competente pentru copilul care a săvârșit o faptă penală, dar care nu răspunde penal;

l) colaborează cu serviciile publice descentralizate ale ministerelor și ale celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale în vederea identificării situațiilor deosebite care apar în activitatea de protecție a copilului a cauzelor apariției acestor situații și a stabilirii măsurilor pentru îmbunătățirea acestei activități;

m) organizează și susține dezvoltarea de servicii alternative de tip familial.

În colaborare și la solicitarea instituțiilor publice, în a doua jumătate a anului 2023, au fost întocmite **33** anchete sociale, **14** rapoarte vizită în teren, **23** rapoarte de monitorizare, **6** contracte cu familia copilului cu dizabilități, toate acestea după cum urmează:

- o 3 anchete sociale solicitate de D.G.A.S.P.C. Tulcea;
- o 18 anchete sociale solicitate de judecătorii (divorț cu minori);
- o 1 anchetă sociale solicitate de notariat (divorț prin acord);
- o 5 anchete sociale pentru încadrarea în grad de handicap a copiilor cu dizabilități;
- o 2 anchete sociale pentru eliberarea Certificatului de orientare școlară - copii cu C.E.S;
- o 1 anchetă socială solicitată de A.J.P.I.S. Tulcea (alocație de stat și I.C.C.);
- o 2 anchete sociale solicitate de Compartimentul *Resurse Umane* al D.A.S. Măcin, în vederea angajării asistenților personali pentru copii cu dizabilități;
- o 1 anchetă socială poliție;
- o 3 fișe de evaluare inițială;
- o 14 rapoarte de vizită în teren;
- o 23 rapoarte de monitorizare;

- o 6 contracte cu familia copilului cu dizabilități.

Menționăm că, în urma *Ordinului nr. 219/15.06.2006* privind activitățile de identificare, intervenție și monitorizare a copiilor care sunt lipsiți de îngrijirea părinților pe perioada în care aceștia se află la muncă în străinătate, a fost luat în evidență un număr de **94** copii aflați în situația de mai sus.

Conform *Legii nr. 61/1993* privind alocația de stat pentru copii, s-au întocmit următoarele:

- o 17 dosare pentru acordarea alocației de stat;
- o 14 dosare alocație de stat - schimbare reprezentant legal;
- o 1 dosar alocație de stat - schimbare modalitate de plată;

Conform *O.U.G. nr. 111/2010* privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copilului, s-au întocmit:

- o 5 dosare privind acordarea indemnizației pentru creșterea copilului până la împlinirea vârstei de 2 ani;
- o 5 dosare privind acordarea stimulentului de inserție.

Conform *O.U.G nr. 113/2022* privind unele măsuri necesare în vederea implementării *Fondului de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane, decontarea unor cheltuieli privind sprijinirea refugiaților din Ucraina, precum și acordarea de granturi din fonduri externe nerambursabile pentru investiții destinate re tehnologizării IMM-urilor* (Ordonanța de Urgență nr. 113/2022), act normativ prin care a fost instituită, printre altele, măsura de acordare a tichetelor sociale pe suport electronic pentru nou-născuți, au fost identificați **3** beneficiari.

În conformitate cu *Legea nr. 156 din 30 mai 2023* privind organizarea activității de prevenire a separării copilului de familie, compartimentul *Autoritate tutelară, protecția copilului, intervenție în situații de urgență, de abuz, neglijare, trafic, migrație, repatriere și prevenire, marginalizare socială*, în luna august 2023 a fost invitat de către DGASPC Tulcea la dezbari cu privire la constituirea la nivel național a unui modul din cadrul unui instrument informatic denumit **Observatorul copilului**, instrument care reprezintă ansamblul activităților desfășurate cu mijloace informatice pentru înregistrarea de către autoritățile administrației publice locale a copiilor aflați în situație de risc de separare de familie. În acest sens, ne-au fost distribuite două tablete digitale pentru identificarea și înregistrarea în modulul *Observatorul copilului* a tuturor copiilor aflați în risc de separare de familie și a familiilor cu copii aflate în situații de vulnerabilitate, ca urmare a realizării vizitelor la domiciliu.

Activitatea din cadrul *Compartimentului Autoritate tutelară, protecția copilului, intervenție în situații de urgență, de abuz, neglijare, trafic, migrație, repatriere și prevenire, marginalizare socială* a fost asigurată pe perioada semestrului al II-lea al anului 2023, de un funcționar public – inspector specialist în domeniul asistenței sociale și a protecției copilului.

4.2. Compartimentul Persoane cu handicap

În ceea ce privește activitatea compartimentului *Persoane cu handicap*, aceasta se raportează semestrial la D.G.A.S.P.C. Tulcea, conform art. 29, alin. 1 din *H.G. nr. 268/2007* pentru aprobarea Normele metodologice de aplicare a prevederilor *Legii nr. 448/2006* privind protecția și promovarea persoanelor cu handicap și art. 40, alin. (2) din *Legea nr. 448/2006* și face trimitere la:

- a)** dinamica angajării asistenților personali;
- b)** informații privind modul în care se asigură înlocuirea asistentului personal pe perioada concediului de odihnă, în strânsă legătură cu lipsa sau, posibilitatea de dezvoltare a centrelor de tip respiro;
- c)** informații privind numărul de asistenți personali instruiți;
- d)** numărul de controale efectuate și problemele sesizate.

Pe înțelesul *Legii nr. 448/2006*, persoanele cu handicap sunt acele persoane cărora, datorită unor afecțiuni fizice, mentale sau senzoriale le lipsesc abilitățile de a desfășura în mod normal activități cotidiene, necesitând măsuri de protecție în sprijinul recuperării, integrării și incluziunii acestora.

Asistentul personal al persoanei cu handicap grav este persoana care supraveghează, acordă asistență și îngrijire copilului sau adultului cu handicap.

Părinții sau, după caz, reprezentanții legali ai copilului cu handicap grav, persoana sau familia care a primit în plasament un copil cu handicap grav, adulții cu handicap grav ori reprezentanții legali ai acestora, pot opta pentru asistent personal sau, pentru primirea unei indemnizații lunare.

Potrivit prevederilor *Legii nr. 448/2006* republicată, rolul autorității locale – prin direcția de asistență socială – este de a monitoriza în condiții optime atribuțiile și obligațiile care le revin asistenților personali, în vederea ameliorării situației persoanelor cu handicap grav, astfel încât aceștia să primească îngrijire specială la nivelul la care starea lor o cere, pentru satisfacerea întregului lanț de nevoi fizice, personale, sociale și spirituale.

Îngrijirile ce li se acordă pot permite persoanelor bolnave să-și valorifice potențialul fizic, intelectual, spiritual, emoțional și social, în pofida handicapului de care suferă.

La sfârșitul semestrului al II-lea al anului 2023, în evidențele *Compartimentului persoane cu handicap* din cadrul *Direcției de Asistență Socială* Măcin, erau înregistrare **347** de persoane cu certificate valide încadrate în diferite grade de handicap, structurate conform tabelului de mai jos:

*Situația certificatelor valide – număr de persoane încadrate în grad de handicap,
la data de 31.12.2023*

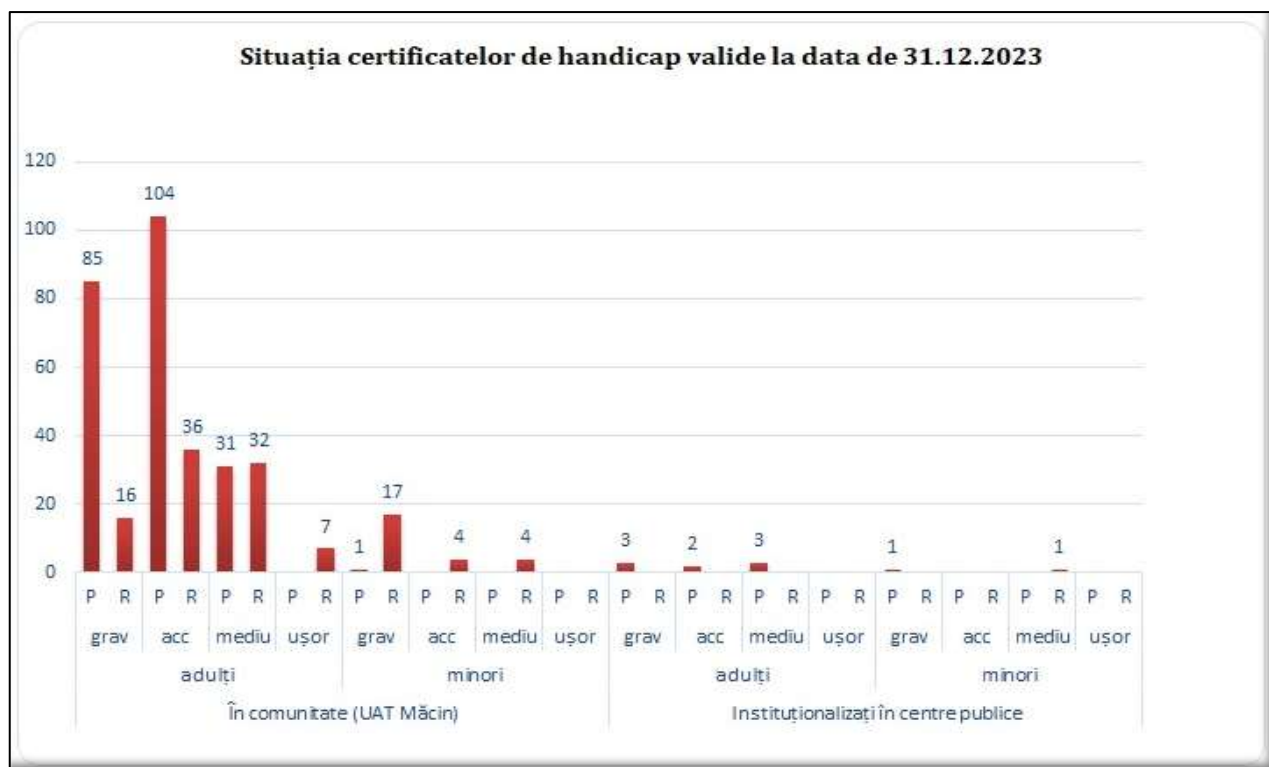
În comunitate (UAT Măcin)																Instituționalizați în centre publice																			
adulți								minori								adulți								minori											
grav		accentuat				mediu				ușor		grav		accentuat				mediu				ușor		grav		accentuat				mediu				ușor	
P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R				
85	16	104	36	31	32		7	1	17		4		4			3	2		3				1					1							
311								26								8								2											
337																10																			
347																																			

Notă:

P-permanent

R-revizuibil

Conform datelor raportate, comparativ cu anul 2022, în anul 2023 s-a constatat o creștere a numărului de persoane deținătoare de certificate de încadrare în grade de handicap și anume, de la 339 la 347, din care 5 în comunitate (3 adulți și 2 minori) și 3 instituționalizați (2 adulți și 1 minor).



În contextul aspectelor menționate mai sus, în perioada raportată se înregistrau următoarele date:

- au fost angajați **9** asistenți personali pentru persoane adulte și copii cu handicap grav;
- încetare contract individual de muncă – **5** asistenți personali.

La data de 31.12.2023, în cadrul *Direcției de Asistență Socială* Măcin erau angajați **49** de asistenți personali pentru persoanele cu handicap grav, din care **13** asistenți personali pentru minori și **36** asistenți personali pentru adulți – date raportate și de compartimentul RU al direcției.

Din totalul de **49** de asistenți personali, **47** sunt angajați la rude, iar **2** persoane sunt din exterior. Și în prezenta raportare, este de remarcat faptul că gradul de rudenie reprezintă o pondere în rândul asistenților personali, ceea ce subliniază caracterul familial al serviciilor prestate de această categorie profesională.

Cu privire la evoluția numărului de asistenți personali și a sumelor reprezentând salariile lunare pe semestrul al II-lea al anului 2023, situația se prezintă astfel:

Luna / 2023	Nr. asistenți personali	Sume plătite (RON)
Iulie	44	161.419
August	46	169.602
Septembrie	45	166.882
Octombrie	49	189.494
Noiembrie	49	189.045
Decembrie	49	182.296

În conformitate cu prevederile art. 38, lit. a) din *Legea nr. 448/2006* – republicată, asistenții personali au obligația să participe o dată la 2 ani la o instruire organizată de angajator. În acest sens, instruirea tuturor asistenților personali ai persoanelor cu grad de handicap grav, va fi efectuată de către personal specializat și acreditat, în luna august 2024.

În conformitate cu prevederile art. 40, alin. 2) din *Legea nr. 448/2006* – republicată, autoritatea locală, prin direcția de asistență socială, are obligația de a efectua vizite periodice de monitorizare a activității asistenților personali, vizite în teren care au ca scop asigurarea respectării drepturilor și interesul superior al persoanei cu dizabilități pe care asistenții personali o au în îngrijire. De asemenea, ele reprezintă un prilej eficient de informare, mediere și consiliere, referitor la noutățile din domeniul social al persoanelor cu dizabilități, respectiv facilitarea și îndrumarea către serviciile de specialitate din domeniul medical și social. Considerăm că această strategie de lucru reprezintă un prim pas spre o colaborare bazată pe profesionalism și implicare multiplă în soluționarea problemelor cu care asistenții personali se confruntă.

Verificările efectuate și concretizate în vizitele la domiciliu și în anchete sociale, au vizat următoarele aspecte:

- modul în care sunt îndeplinite obligațiile contractuale ale asistentului personal;
- evaluarea socială atât a asistentului personal în vederea angajării cu contract individual de muncă conform *Legii nr. 448/2006* - republicată, cât și a persoanei cu handicap grav pentru acordarea unei indemnizații lunare.

În perioada iulie – decembrie 2023 s-au efectuat la domiciliul persoanelor cu handicap grav, **148** vizite la domiciliu și **76** anchete sociale, care nu au evidențiat aspecte negative în activitatea asistentului personal.

Persoanele cu handicap grav beneficiază de indemnizație lunară (în cazul celor care optează pentru această formă de protecție, în locul asistentului personal). În acest sens, în cea de a doua jumătate a anului 2023 s-au înregistrat următoarele:

- **3** indemnizații de însoțitor pentru persoanele cu handicap grav dintr-un număr total de **57** de indemnizații;
- **12** încetări, datorită decesului persoanelor vizate, demisiei acestora, schimbări de opțiuni sau modificări ale gradului de încadrare;
- **3** prelungiri.

Luna / 2023	Nr. indemnizații	Sume plătite (Ron)
Iulie	53	100.594
August	50	94.900
Septembrie	50	94.900
Octombrie	48	99.792
Noiembrie	45	93.555
Decembrie	44	91.476

Concluzionând, apreciem că serviciile sociale de care au beneficiat persoanele cu handicap grav din partea asistenților personali au fost de bună calitate, fiind realizate cu respectarea prevederilor *Legii nr. 448/2006* privind protecția și promovarea persoanelor cu handicap republicată, coroborat cu Codul Muncii în vigoare.

Pe lângă aspectele și activitățile descrise mai sus, personalul din cadrul *Compartimentului Persoane cu handicap*, a realizat următoarele:

- anchete sociale în vederea angajării asistenților personali – **9**;
- anchete sociale și referate pentru acordare indemnizație persoanelor cu handicap grav – **3**;

- anchete sociale solicitate de către centrele din cadrul D.G.A.S.P.C. Tulcea, pentru clarificarea situației familiare și sociale a persoanei aflate în plasament – **9**;
- anchete sociale solicitate de către Poliția orașului Măcin în vederea soluționării dosarelor penale, sau efectuarea unor expertize medicale – **4**;
- anchete sociale solicitate de către Tribunal/Judecătoria, în vederea soluționării unor dosare, sau punerea sub interdicție a unor persoane cu probleme psihice – **2**;
- anchete sociale, cereri și referate în vederea instituționalizării unor persoane cu handicap în centrele rezidențiale din cadrul D.G.A.S.P.C. Tulcea – **2**;
- anchete sociale privind acordarea ajutorului de înmormântare, sau a ajutoarelor de urgență, conform dispozițiilor primarului UAT Oraș Măcin – **7**;
- rezolvarea adreselor/notificărilor/solicitărilor din partea *Compartimentului Prestații Sociale* din cadrul D.G.A.S.P.C. Tulcea, privind actualizarea bazei de date cu persoanele cu handicap – **4**;
- anchete sociale, cereri și întocmire dosare în vederea eliberării de rovine pentru persoane cu handicap – **9**;
- cereri și întocmire dosare către D.G.A.S.P.C. Tulcea, în vederea eliberării biletelor de transport în comun, pentru persoanele cu handicap pe anul 2023 – **6**;
- cereri, eliberări adeverințe și card-uri/legitimații parcare, pentru persoane cu handicap, în locurile special amenajate – **11**;
- colaborare cu *U.P.U. Tulcea* și *Spitalul Orășenesc Măcin*, în vederea identificării și soluționării unor situații de urgență ale unor pacienți fără aparținători sau, aflați în stare critică/nevoie socială – **9**;
- cereri eliberare adeverințe pentru drepturi restante ale persoanelor cu handicap decedate, către A.J.P.I.S. Tulcea – **19**
- anchete sociale și întocmire dosare pentru acordare de pensie de boală, către *Casa Județeană de Pensii Tulcea* – **21**;
- anchete sociale privind emiterea/distribuirea cardurilor de energie – **15**;
- adrese spre soluționarea unor cazuri speciale din partea D.G.A.S.P.C. Buzău/Brăila/Galați, precum și a spitalelor aferente;
- efectuarea de anchete sociale la cererea CNPP INEMR – CM – București – **2**;
- efectuarea tuturor procedurilor legale privind declararea, ridicarea de la morga spitalelor și înhumarea persoanelor decedate cu domiciliul pe raza orașului Măcin, care nu au aparținători care să se ocupe de aceste formalități – **4**;
- efectuarea de anchete sociale pentru persoanele singure sau, aflate în risc de sărăcie, în vederea asigurării medicale a acestora, precum și încadrării într-un grad de handicap sau pensie de invaliditate, însoțirea acestora la medici specialiști și la comisiile de evaluare a acestora – **11**;
- înregistrarea persoanelor cu handicap la *Casa Județeană de Pensii Tulcea*, în vederea obținerii necesarului de medicamente – gratuit, conform legislației în vigoare;

- participarea la distribuirea de alimente de bază și hrană caldă persoanelor vulnerabile fără susținători și beneficiarilor din Centrul de zi pentru copii *Sf. Parascheva* Măcin – atunci când a fost cazul;
- realizarea de referate la cererea directorului executiv al *Direcției de Asistență Socială* Măcin privind situația economică și socială a unor persoane fără aparținători, aflate în risc de sărăcie;
- însoțirea în teren a colegilor (din cadrul celorlalte compartimente) la apariția situațiilor de urgență;
- însoțirea în teren a reprezentanților din cadrul D.G.A.S.P.C. Tulcea;
- toate documentele solicitate de către C.E.P.A.H. Tulcea, Casa de Pensii Tulcea, A.J.P.I.S. Tulcea, D.G.A.S.P.C. Tulcea, etc., au fost transmise on-line, ulterior fiind transmise prin poștă, în format original;
- din punct de vedere al SSM și PSI, toți angajații *Direcției de Asistență Socială* Măcin, inclusiv asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav, au fost instruiți conform tematicilor aprobate la începutul anului 2023 și a legislației în vigoare;
- întocmirea și transmiterea cererilor persoanelor cu handicap cu privire la decontarea carburantului în limita legii;
- participarea la cursuri și simpozioane, web-seminarii atât online cât și faptic în vederea perfecționării în domeniul de activitate.

Activitatea din cadrul *Compartimentului Persoane cu handicap*, în perioada 01.07.2023 – 31.12.2023, a fost asigurată de un funcționar public – specialist în domeniul asistenței sociale privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap.

4.3. Compartimentul Prestații sociale (VMG, ASF, Tichete sociale, Programe POAD, Lapte praf)

Serviciul social primar, reprezintă ansamblul de măsuri prin care se asigură prevenirea, limitarea sau, înlăturarea efectelor temporare sau permanente ale unor situații care pot genera marginalizarea sau excluderea socială a unor persoane.

În general, direcția publică locală de asistență socială, are rolul de a identifica și soluționa problemele sociale ale comunității, din domeniul protecției familiei, copiilor, adulților și vârstnicilor.

În conformitate cu prevederile Legii asistenței sociale nr. 292/2011, *Direcția de Asistență Socială* Măcin, realizează la nivel local măsuri de asistență socială în domeniul protecției familiei, copilului, persoanelor aflate în situație de risc social, persoanelor cu dezabilități și persoanelor vârstnice, în funcție de compartimentele bugetate pe care le are în structură.

Obiectul de activitate al compartimentului constă în aplicarea unor legi și acte normative privind beneficiile sociale și anume:

- **Legea nr. 416/2001**, privind venitul minim garantat (VMG), cu modificările și completările ulterioare, potrivit căreia se acordă ajutorul social, ajutorul de înmormântare, ajutoarele de urgență, etc.;
- **Legea nr. 277/2010**, privind alocația pentru susținerea familiei (ASF), cu modificările și completările ulterioare;

- **Legea nr. 49/2020** pentru modificarea și completarea **Legii nr. 248/2014** privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor ce provin din familii defavorizate (tichete sociale pentru grădiniță - TSG);
- **Legea nr. 321/2001** privind acordarea gratuită de lapte praf pentru copii cu vârste cuprinse între 0-12 luni;
- **Legea nr. 226/16 septembrie 2021**, privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie;
- **Hotărârea Guvernului nr. 1073/4 octombrie 2021**, Norme metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie;
- **Legea nr. 225/2021** pentru modificarea și completarea Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, art. 33², prevede indexarea anuală a ISR cu 100% din rata medie a inflației din anul precedent.

o Indemnizația de șomaj și toate beneficiile sociale care se raportează la Indicatorul Social de Referință (**ISR**) au crescut de la 1 martie 2023, ca urmare a majorării cu **13,8 %** a acestui indicator.

Astfel, valoarea **ISR** a crescut de la 525,5 lei, în anul 2022, la **598** lei, pentru anul 2023.

- **OUG nr. 63/2022**, privind unele măsuri temporare pentru acordarea de sprijin material categoriilor de persoane aflate în situații de risc de deprivare materială și/sau risc de sărăcie extremă, suportate parțial din fonduri externe nerambursabile, precum și unele măsuri de distribuire a acestora (card-uri electronice pentru alimente/hrană caldă).

Plata acestor beneficii sociale se asigură de la bugetul de stat/fonduri externe.

Principalele criterii pe baza cărora se acordă aceste tipuri de beneficii sociale sunt:

- evaluarea contextului familial;
- veniturile solicitantului sau familiei acestuia;
- condițiile de locuire;
- starea de sănătate;
- gradul de dependență.

4.3.1. Activitatea privind venitul minim garantat (VMG) acordat conform Legii nr. 416/2001

La sfârșitul semestrului al II-lea al anului 2023, în evidențele *Direcției de Asistență Socială*, existau **58** de familii beneficiare de ajutor social în plată, familii care au beneficiat în același timp și de ajutor pentru încălzirea locuinței pe perioada sezonului rece 2023 – 2024 și de suplimentul de energie.

Întocmirea dosarului pentru obținerea ajutorului social, se realizează parcurgând următoarele etape:

- a) consiliere pentru întocmirea dosarului de ajutor social;
- b) înregistrarea și verificarea dosarului;
- c) efectuarea anchetelor sociale (confruntarea datelor din dosar cu realitatea din teren);

Astfel:

- ✓ s-au întocmit **97** de anchete sociale pentru acordarea/verificarea din 6 în 6 luni a respectării condițiilor legale de acordare;
 - ✓ s-a înregistrat un număr de **9** noi cereri și declarații pe propria răspundere privind componența familiei și veniturile realizate de membrii acesteia;
 - ✓ s-au verificat **81** de dosare în vederea acordării ajutorului pentru încălzirea locuinței și a suplimentului energetic conform Legii nr. 226/2021;
- d) stabilirea dreptului de ajutor social pentru persoanele care vor efectua ore de acțiuni de interes local;
- e) întocmirea situațiilor nominale cu persoanele apte de muncă ce prestează ore de acțiuni de interes local, repartizarea lor pe locațiile de muncă și comunicarea acestora la A.J.O.F.M. – Tulcea, I.T.M. – Tulcea, A.J.P.I.S – Tulcea, etc.;
- f) întocmirea unui număr de **14** referate pentru titularii dosarelor de ajutor social care se află în una din situațiile următoare: *reluare, suspendare, încetare sau recuperare a plății* ajutorului social;
- g) emiterea a **22** de dispoziții privind acordarea, suspendarea, reluarea, modificarea, încetarea sau recuperarea plății ajutorului social;
- h) urmărirea lunară a îndeplinirii condițiilor de acordare a ajutorului social și întocmirea ștatelor de plată;
- ✓ s-au emis și eliberat **28** adeverințe necesare la spital - pentru beneficiarii de ajutor social;
 - ✓ s-au întocmit **12** adrese cu răspunsuri la solicitările instituțiilor locale și județene cu care colaborăm;
 - ✓ s-au eliberat **21** adeverințe pentru persoanele care nu beneficiază de ajutor social;
- i) întocmirea lunară a rapoartelor statistice.

În perioada semestrului al II-lea al anului 2023, au intervenit următoarele modificări:

- dosare noi pentru acordare dreptului la ajutor social – **8** dosare;
- modificări de quantum – **2** dosare;
- reluări în plată ale dreptului la ajutor social – **2** dosare;
- suspendări ale dreptului la ajutor social – **2** dosare;
- încetări ale dreptului la ajutor social – **9** dosare.

În perioada raportată, un număr mediu lunar de **38** de persoane apte de muncă, au prestat **553** ore de acțiuni de interes local, în general la salubritatea străzilor, igienizarea spațiilor verzi, asigurarea unor condiții optime de acces în instituții publice, efectuarea de munci necalificate la refacerea pavajelor și străzilor din localitate. Persoanele apte de muncă care prestează ore de acțiuni în interes local, sunt instruite din punct de vedere SSM și PSI în fiecare lună, conform legislației în vigoare.

Conform *Legii nr. 416/2001* privind venitul minim garantat (VMG), pe toată perioada anului 2023, s-au întocmit **5** dosare pentru acordarea ajutorului de înmormântare, în quantum de **6.000** lei și **1** ajutor de urgență, în sumă de **500** lei.

4.3.2. Activitatea privind acordarea alocației pentru susținerea familiei (ASF), conform Legii nr. 277/2010

Alocațiile familiale sunt reglementate de legislația în vigoare și anume, prin *Legea nr. 277/2010* cu modificările și completările ulterioare și reprezintă un sprijin în creșterea și educarea copiilor proveniți din familii cu venituri reduse cât și pentru susținerea familiei monoparentale.

Familiiile cu venituri reduse care au în creștere și îngrijire copii în vârstă de până la 18 ani sunt beneficiarele acestei legi.

Cuantumul alocației pentru susținerea familiei este calculat în funcție de venitul net mediu lunar pe membru de familie și numărul copiilor din familie, diferențiat pentru familii monoparentale.

Conform prevederilor acestei legi, în semestrul al II-lea al anului 2023, au fost înregistrate următoarele activități:

- un număr de **30** de familii, dintre care **7** familii monoparentale, cu plata ajutorului de la bugetul de stat, au beneficiat de prevederile Legii nr. 277/2010, pentru care lunar se verifică întrunirea condițiilor de acordare a acestui beneficiu social;
- numărul membrilor care alcătuiesc cele **30** de familii este de **121** de persoane alcătuite din părinți și copii acestora;
- s-a înregistrat un număr de **5** dosare de acordare;
- au intervenit modificări în **2** dosare;
- au fost încetate **3** dosare;
- pentru toți beneficiarii activi s-au făcut anchete sociale din 6 în 6 luni - la aprobarea unui dosar nou sau, ori de câte ori a fost nevoie - la domiciliul acestora, efectuându-se astfel un număr de **49** anchete sociale;
- pentru beneficiarii de ASF se întocmesc lunar anexe, referate și dispoziții privind acordarea, modificarea sau încetarea dreptului la alocația de susținere a familiei, cât și borderourile privind stabilirea/modificarea/încetarea drepturilor de alocație de susținere a familiei și se transmit Agenției de Plăți și Inspecție Socială Tulcea (A.J.P.I.S.) și se comunică fiecărui titular dispoziția emisă;
- s-au întocmit și eliberat **15** adeverințe pentru beneficiarii de ASF;
- s-au efectuat **3** anchete sociale pentru *burse sociale pentru facultate*;
- s-au efectuat **11** anchete sociale în vederea aplicării Ordinului 6238/2023, art. 10, alin. 1a), pentru stabilirea venitului mediu net lunar pe membru de familie, în ultimele 12 luni;
- lunar s-au întocmit rapoarte statistice, borderouri, etc. și au fost transmise la A.J.P.I.S. Tulcea.

4.3.3 Activitatea privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor proveniți din familii defavorizate - Legea nr. 248/2015

Urmare a intrării în vigoare a Legii nr. 49/2020, pentru modificarea și completarea Legii nr. 248/2014 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor ce provin din familii defavorizate, care sunt înscriși într-o unitate de învățământ școlar, se instituie stimulentele educaționale sub formă de **tichete sociale**. Noua lege are următoarele modificări față de legea 248/2015:

- venitul maxim pe lună pe membru de familie, ca prag de eligibilitate a fost de **557,3** lei în lunile ianuarie și februarie, iar începând cu 1 martie 2023 acesta este de **634** lei;
- se elimină cererea – simplificare administrativă prin care stimulentele se acordă din oficiu copiilor din familii beneficiare de alocație pentru susținerea familiei, iar părinții nu trebuie să depună un alt dosar;
- cuantumul tichetului social a fost de **105** lei pe copil/lună și începând cu 1 martie 2023 valoarea acestui tichet este de **119,6** lei de copil/lună.

Pentru anul școlar în curs 2023-2024, s-au depus **11** dosare pentru acordarea stimulentei educaționale, din care fac parte **13** copii. În această perioadă, **3** dosare au fost suspendate pentru absențe nemotivate la grădiniță, iar pentru **1** dosar a fost reluată plata în luna următoare suspendării.

Astfel, la 31.12.2023, se raportează un număr de **9** dosare cu **11** copii, adică un număr total de **45** de persoane eligibile.

Pentru aceste dosare s-au trimis lunar adrese și situații la școlile la care sunt arondate cele trei grădinițe, respectiv Grădinița nr. 2, Grădinița nr. 3, Grădinița nr. 4, la Primăria orașului Măcin și la A.J.P.I.S. Tulcea. În plus, conform legii, lunar s-a efectuat verificarea prezenței la grădinițele la care sunt înscriși copiii beneficiari.

Lunar s-au editat tabele cu beneficiarii stimulentei educaționale și s-au distribuit tichete sociale în valoare de **119,6** lei/tichet, pe bază de semnătură.

4.3.4 Referitor la activitatea privind acordarea gratuită de lapte praf pentru copii cu vârste cuprinse între 0-12 luni, care nu beneficiază de lapte matern, conform Legii nr. 321/2001, raportăm următoarele aspecte:

- laptele praf se acordă conform prevederilor Legii nr. 321/2001 privind acordarea gratuită a laptelui praf pentru copii cu vârste cuprinse între 0 – 12 luni, care nu beneficiază de lapte matern cât și a Ordinului nr. 1.253/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 321/2001 privind acordarea gratuită a laptelui praf pentru copii cu vârste între 0 – 12 luni, care nu beneficiază de lapte matern;
- cutiile cu lapte praf se ridică de către reprezentantul legal al copilului cu vârsta cuprinsă între 0 – 12 luni, pe bază de carte de identitate și semnătură, de la sediul *Direcției de Asistență Socială* Măcin;
- în semestrul al II-lea al anului 2023 au fost distribuite **245** cutii de lapte praf către reprezentanții legali ai sugariilor;
- lunar se fac borderouri de distribuire a laptelui praf pentru sugari și deconturi de justificare a consumului de lapte praf, documente ce sunt trimise la *Direcția de Sănătate Publică* Tulcea;

Începând cu luna noiembrie a anului 2023, la nivel de compartiment, s-au luat toate măsurile necesare pentru implementarea **Legii nr. 196 din 31 octombrie 2016** privind *venitul minim de incluziune* (VMI) și aplicarea **Normelor metodologice din 16 septembrie 2022** de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind *venitul minim de incluziune* (VMI).

Prin urmare, s-a creat o bază de date - aplicație online pusă la dispoziției de ANPIS (VMI) cu toți beneficiarii de VMG și ASF eligibili la data de 31.12.2023, urmând ca din data de 01.01.2024 familiile și persoanele singure care au cetățenie română să beneficieze de venit minim de incluziune dacă se află în condiții de eligibilitate conform Legii nr. 196/2016 privind VMI.

Cuantumul venitului minim de incluziune, prevăzut de noua lege, se stabilește în baza venitului net lunar ajustat, calculat prin aplicarea coeficienților de echivalență, corespunzători persoanei singure, respectiv dimensiunii familiei, la venitul net lunar al acesteia.

Astfel, începând cu data de 01.01.2024, expresia de *ajutor social* (VMG), va fi înlocuită cu expresia **ajutor de incluziune**, expresia de *alocație pentru susținerea familiei* (ASF) va fi înlocuită cu expresia **ajutor pentru familia cu copii**, va fi abrogată Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat și Legea nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei.

Activitățile din cadrul *Compartimentului Prestații Sociale*, au fost asigurate în semestrul al II-lea al anului 2023 de doi funcționari publici, specialiști în domeniul asistenței sociale și în acordarea de beneficii sociale.

4.4. Compartimentul Persoane vârstnice

Persoanele vârstnice au dreptul la asistență socială, conform legii, în raport cu situația socio-medicală și cu resursele economice de care dispun. Măsurile de asistență socială prevăzute de lege sunt complementare celor reglementate prin sistemul asigurărilor sociale.

Persoanele vârstnice care beneficiază de asistență socială au dreptul și la alte forme de protecție socială, în condițiile legii. Sunt considerate persoane vârstnice, toate persoanele care au împlinit vârsta de pensionare stabilită de lege.

Compartimentul persoane vârstnice are ca activitate realizarea unei baze de date cu toate persoanele vârstnice vulnerabile din orașul Măcin. Această bază de date ajută la identificarea și monitorizarea persoanelor vârstnice care au nevoie de acordare de ajutoare sociale/beneficii sociale/servicii sociale.

În esență, compartimentul are următoarele atribuții:

- duce la îndeplinirea prevederilor Legii nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, cu modificările și completările ulterioare;
- identifică persoanele vârstnice aflate în nevoie și care se găsesc în una dintre situațiile prevăzute de art. 3, din Legea nr. 17/2000;
- realizează evaluarea (după caz, în regim de urgență) nevoilor persoanelor vârstnice pe baza datelor cu privire la afecțiunile ce necesită îngrijire specială, capacitatea de a se gospodări și de a îndeplini cerințele firești ale vieții cotidiene, prezența susținătorilor legali și/sau posibilitatea acestora de a-și îndeplini obligațiile datorită stării de sănătate/situației economice și a sarcinilor familiale, condițiile de locuit, precum și veniturile efective sau potențiale considerate minime pentru asigurarea satisfacerii nevoilor curente ale vieții;

- efectuează anchetele sociale pentru persoanele ce doresc internarea în centre rezidențiale și le sprijină în vederea întocmirii dosarelor;
- face demersuri în vederea identificării furnizorilor de servicii sociale dedicate persoanelor vârstnice care necesită protecție și pentru care D.G.A.S.P.C. Tulcea și D.A.S. Măcin nu dispun de soluții;
- efectuează anchete la sesizări legate de persoanele vârstnice aflate în dificultate și ține evidența acestor sesizări, realizând periodic vizite de monitorizare;
- încurajează și sprijină persoanele vârstnice să sesizeze orice formă de neglijare, exploatare, violență și abuz/de tortură și tratamente crude, inumane sau degradante;
- primește și verifică în termen legal, toate sesizările, petițiile și reclamațiile legate de eventualele situații de risc în care sunt implicate persoane vârstnice, rezolvă problemele aduse la cunoștință, cu respectarea propriilor competențe;
- asigură soluționarea urgențelor sociale și intervine în combaterea și prevenirea instituționalizării persoanelor vârstnice, ca posibilitate de abuz din partea familiei;
- asigură consilierea și informarea atât a familiilor cât și a persoanelor vârstnice privind problematica socială a acestora;
- monitorizează întreaga activitate a serviciului social *Unitate de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice* Măcin;
- realizează și actualizează baza de date cu toate persoanele vârstnice și vulnerabile din orașul Măcin, bază de date necesară la identificarea persoanelor vârstnice care au nevoie de servicii sociale la nivel de comunitate.

În perioada de raportare s-a actualizat baza de date existentă la sfârșitul semestrului al II-lea al anului 2023, astfel, aceasta conține **203** persoane vârstnice vulnerabile aflate în următoarele situații: handicap (cu și fără certificat de încadrare în grad de handicap), locuiesc singure, sunt fără susținători, au indemnizații sociale (pensii) minime, au diferite probleme de sănătate, etc.

Unei persoane vârstnice care locuiește singură, i s-a igienizat locuința de două ori, s-au depus eforturi pentru înlocuirea centralei termice defecte, pentru a beneficia de căldură și apă caldă, s-a ținut legătura permanent cu aparținătorii acestuia care locuiesc în alte localități.

Altora persoane vârstnice li s-a acordat transport gratuit cu autoturismul din dotarea direcției pentru deplasări la spital și efectuarea de cumpărături.

Cu ajutorul acestui compartiment se dorește ca în prima jumătate a anului 2024 să se continue identificarea *persoanelor vârstnice vulnerabile* din orașul Măcin și să se găsească fondurile necesare pentru acordarea de ajutoare/servicii sociale necesare acestora.

Activitățile din cadrul *Compartimentului Persoane vârstnice*, au fost asigurate în al doilea semestru al anului 2023 de un funcționar public, specialist în asistență socială.

4.5. Compartimentul *Juridic*

Pentru semestrul al II-lea al anului 2023 *Compartimentul Juridic* vă aduce la cunoștință că în exercitarea atribuțiilor stabilite prin fișa postului, s-au efectuat următoarele activități:

- s-a asigurat consultanța și informarea permanentă a conducerii și angajaților instituției cu privire la modificările legislative;
- s-a acordat consultanță juridică persoanelor aflate în nevoie socială, la solicitările acestora;
- s-au întocmit adrese/notificări către beneficiari/Instanțele Judecătorești/Politie/UAT, etc.;
- s-au întocmit acte administrative;
- s-au întocmit acte administrative necesare stabilirii, modificării și încetării dreptului la ajutorul pentru încălzirea locuinței și la suplimentul pentru energie, conform prevederilor Legii nr. 226/2021 și HG nr. 1073/2021 privind metodologia de aplicare a Legii nr. 226/2021;
 - în lunile octombrie-decembrie 2023 s-au înregistrat **183** cereri de acordare a dreptului de ajutor pentru încălzirea locuinței cu combustibili solizi și/sau petrolieri și a suplimentului pentru energie pentru sezonul rece 2023-2024, fiind respinse **4** cereri, ca urmare a neîndeplinirii condițiilor de acordare și aprobate **179** de cereri;
 - în lunile octombrie-decembrie 2023 s-au înregistrat **30** de cereri de acordare a dreptului de ajutor pentru încălzirea locuinței cu gaze naturale și a suplimentului pentru energie pentru sezonul rece 2023-2024, fiind aprobate în totalitate;
 - în lunile octombrie-noiembrie s-au înregistrat **3** cereri de acordare a dreptului de ajutor pentru încălzirea locuinței cu energie electrică și supliment pentru energie, fiind aprobate în totalitate;
 - s-au emis până la finele lunii decembrie a anului 2023, **7** dispoziții colective de acordare, **8** dispoziții individuale de acordare, **4** dispoziții de respingerea a cererilor și **4** dispoziții de încetare a acordării ajutorului de încălzire;
- s-au întocmit acte administrative necesare stabilirii ajutorului pentru înmormântare/ajutor de urgență, conform prevederilor HCL nr. 70/18.12.2020 privind aprobarea Regulamentului de acordare a ajutorului de înmormântare și a ajutoarelor de urgență prevăzute de Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat;
- s-au monitorizat și întocmit contracte noi, acte adiționale și protocoale de colaborare privind prelungirea/rezilierea duratei contractuale de furnizare de alimente, a contractelor cu caracter de regularitate (încărcare tonere, asistență tehnică echipamente IT, centrală termică, ATOSOFT - program de contabilitate, Info-Tip, servicii de publicare materiale informative, birotică, etc.), încheiate în anul 2021/2022;
- s-au întocmit acte specifice pentru susținerea în fața instanțelor judecătorești, a intereselor legitime ale *Direcției de Asistență Socială Măcin*, în cauzele cu minori;
- la începutul lunii iulie a anului 2023, în evidența compartimentului, existau **25** dosare având ca obiect divorț cu minori, exercitare autoritate părintească, stabilire domiciliu minori, program de vizită, instituire curatelă, ordonanțe prezidențiale, delegare autoritate părintească, reexaminare punere sub interdicție, din care:

- o divorț cu minori – 6 dosare pe rolul instanțelor judecătorești;
- o stabilire domiciliu minori/program vizită/exercitare autoritate părintească/instituire curatelă/modificare măsuri minori – 12 dosare;
- o delegare autoritate părintească – 2 dosare;
- o ordonanță președințială – 4 dosare;
- o reexaminare punere sub interdicție – 1 dosar.

Până la sfârșitul lunii decembrie 2023, s-au pronunțat **14** sentințe având ca obiect divorț cu minori, stabilire domiciliu minori/program vizită/exercitare autoritate părintească/modificare măsuri minori, suspendare cerere, delegare autoritate părintească;

- la finele lunii decembrie a anului 2023, în evidența compartimentului, exista **1** dosar având ca obiect divorț notarial cu minori, acord parental pe rolul Societății Profesionale Notariale Buradatencu;
- au fost elaborate referate și proiecte de hotărâri referitoare la desfășurarea activității în cadrul instituției, în conformitate cu legislația în vigoare, care au fost supuse spre aprobare Consiliului Local al orașului Măcin, după cum urmează:

- o Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului local Măcin, pentru anul 2024;

- o Planului anual de acțiuni și lucrări prevăzut în Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune (VMI) pentru anul 2024;

- o Metodologia de acordare a serviciilor de îngrijire la domiciliu a persoanelor vârstnice;

- o Regulament privind acordarea ajutorului de înmormântare și a ajutoarelor de urgență prevăzute de Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare.

Activitățile din cadrul *Compartimentului Juridic*, au fost asigurate în semestrul II al anului 2023 de un funcționar public, specialist în drept.

4.6. Compartimentul Asistență medicală comunitară (AMC)

Compartimentul de *Asistență medicală comunitară* a fost înființat în cadrul *Direcției de Asistență Socială* Măcin prin HCL nr. 87/19.11.2021, prin transferul personalului din UAT Măcin, începând cu data de 01.12.2021. Începând cu această dată, compartimentul și-a desfășurat activitatea cu **2** asistenți medicali comunitari și **2** mediatori sanitari, personalul fiind angajat cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată.

Asistența medicală comunitară cuprinde ansamblul de activități și servicii de sănătate furnizate în sistem integrat cu serviciile sociale adresate persoanelor și familiilor aflate în situații de vulnerabilitate (nivel economic sub pragul sărăciei, șomaj, nivel educațional scăzut, diferite dizabilități, boli cronice, boli aflate în faze terminale, graviditate, vârsta a treia, vârsta sub 16 ani, familii monoparentale, risc de excluziune socială, etc.).

4.6.1 Activitate asistenți medicali comunitari

Măsuri	Acțiuni întreprinse de asistentul medical comunitar sanitar	Indicatori	
		Denumire indicator	Efectuat
Creșterea accesului la serviciile furnizate pe toate palierele sistemului medical: îngrijirea primară, incluzând asistența comunitară, asistența ambulatorie și asistența de urgență	Catagrafierea populației din comunitate din punct de vedere al determinantilor stării de sănătate și identificarea gospodăriilor cu persoanele vulnerabile și/sau cu risc medico-social din cadrul comunității, cu prioritate copii, gravidele, lăuzele și femeile de vârstă fertilă;	Femeie de vârstă fertilă (15 - 45 ani)	0
		Gravidă	5
		Lăuză	4
		Nou-născut (copil 0-27 zile)	4
		Adult cu risc medico-social	4
		Vârstnic (peste 65 de ani)	3
	Identificarea persoanelor neînscrise pe listele medicilor de familie și sprijinirea înscrierii acestora pe listele medicilor de familie;	Copil neînscris la medicul de familie	0
		Copil înscris la medicul de familie	0
		Persoană neînscrisă la medicul de familie	0
	Depistarea și monitorizarea gravidelor, precum și urmărirea nou născutului și lăuzei la domiciliu (număr servicii acordate)	Gravidă cu probleme sociale	0
		Gravidă cu probleme medicale (sarcină cu risc)	0
		Gravidă care a efectuat consultații prenatale	1
		Avort spontan	1
		Avort medical	0
		Naștere înregistrată la domiciliu	0
		Gravidă minoră	0
		Gravidă neînscrisă la medicul de familie	0
		Gravidă înscrisă de asistentul medical comunitar/moașă la medicul de familie	1
		Gravidă consiliată	11
		Diagnosticare precoce a sarcinii	0
		Îngrijiri prescrise de medic	0
		Mamă minoră	0
		Lăuză	8
		Nou-născut (0-27 zile)	8
		Prematur	0
		Copil alimentat exclusiv la sân	12
	Semnalarea medicului de familie a persoanelor vulnerabile din punct de vedere medical și social, care necesită acces la servicii de sănătate preventive sau curative și asigură sau facilitează accesul persoanelor care trăiesc în sărăcie sau excludere socială la serviciile medicale necesare;	Caz copil cu nevoi medicale speciale	0
		Caz copil cu nevoi medicale speciale-fără certificat de handicap	1
		Copil cu tulburări mintale și de comportament	0
		Copil consumator de substanțe psihotrope	0
		Deces copil la domiciliu	0
		Deces copil la spital	0
		Vârstnic cu tulburări mintale și de comportament	0

		Vârstnic consumator de substanțe psihotrope	0
		Persoană vârstnică fără familie	0
		Persoană vârstnică cu nevoi medico-sociale	24
		Adult cu tulburări mintale și de comportament	0
		Adult consumator de substanțe psihotrope	0
		Adult cu risc medico-social	148
		Adult cu dizabilități	50
		Caz tratament paliativ (faza terminală)	0
	Participarea la implementarea în comunitățile în care activează a programelor naționale de sănătate și implementarea de programe și acțiuni de sănătate publică județene sau locale pe teritoriul comunității, adresate cu precădere persoanelor vulnerabile din punct de vedere medical sau social; (număr servicii acordate)	Copil nevaccinat conform calendarului	0
		Copil vaccinat conform calendarului	9
		Anunțat la vaccinare	73
		Caz profilaxie rahitism (vit. D)	22
		Caz profilaxie anemie(fier)	1
		Adult cu HIV/SIDA	4
		Copil cu HIV/SIDA	0
	Furnizarea de servicii de sănătate preventive și de promovare a comportamentelor favorabile sănătății copiilor, gravidelor și lăuzelor, cu precădere celor provenind din familii sau grupuri vulnerabile, în limita competențelor profesionale; (număr servicii acordate)	Femeie de vârstă fertilă	252
		Femeie care utilizează metode contraceptive	0
		Planificare familială	0
		Consiliere pre-concepțională	0
	Furnizarea serviciilor medicale de profilaxie primară, secundară și terțiară membrilor comunității, în special persoanelor care trăiesc în sărăcie sau excluziune socială, în limita competențelor profesionale; (număr servicii acordate)	Adult cu boli cronice	103
		Adult cu risc medico-social	1072
		Adult cu dizabilități	155
		Adult fără familie	0
		Adult (fără probleme medico-sociale)	0
		Copil caz social	824
		Copil cu dizabilități	24
		Persoană vârstnică cu nevoi medico-sociale	120
		Vârstnic cu boli cronice	436
		Vârstnic cu dizabilități	70
	Activități IEC cu membrii comunității cu privire la menținerea unui stil de viață sănătos și implementarea de sesiuni de educație pentru sănătate de grup, pentru promovarea unui stil de viață sănătos împreună cu personal din cadrul serviciului de promovare a sănătății din cadrul DSP	Activități de informare-educare pentru promovarea unui stil de viață sănătos Teme: - Canicula și protecția solară - Promovarea activității fizice - Cum ne protejăm de caniculă - Ziua internațională de luptă împotriva maladiei Alzheimer - Cancerul de sân - Ziua națională fără tutun - Rujeola-Vaccinarea împotriva rujeolei	8

		- Cunoașteți-vă riscul și preveniți apariția bolilor cardiovasculare	
	Administrarea tratamentelor în limita competențelor profesionale, conform prescripției medicului de familie sau a medicului specialist, cu asigurarea de către medicii de familie a respectării procedurii de manipulare a deșeurilor medicale (depozitarea deșeurilor medicale rezultate din administrarea tratamentelor prescrise de medic); evidența administrării manevrelor terapeutice în limita competențelor profesionale;	Administrare medicamente persoane vulnerabile	4
	Supravegherea tratamentului pacienților cu tuberculoză și participarea la administrarea tratamentului strict supravegheat (DOT/TSS) al acestora, în limita competențelor profesionale;	Adult cu TBC	0
		Copil contact TBC	0
		Copil cu TBC în tratament Vârșnic cu TBC	0
	Identificarea și notificarea autorităților competente a cazurilor de violență domestică, cazurile de abuz, alte situații care necesită intervenția altor servicii decât cele care sunt de competența asistenței medicale comunitare;	Caz de violență în familie	0
		Caz copil abandonat	0
		Caz copil dezinstituționalizat	0
		Caz copil părăsit	0
		Copil abuzat	0
		Copil cu părinți imigranți	0
		Copil din familie monoparentală	0
	Participarea la aplicarea măsurilor de prevenire și combatere a eventualelor focare de infecții;	Caz boală infecțioasă	0
	Realizarea managementului de caz în cazul bolnavilor cu boli rare, în limita competențelor profesionale,	Fișă raportare boli rare	-
	Efectuarea triajului epidemiologic în unitățile școlare din localitățile fără medic de familie și/sau personal medical din cadrul asistenței medicale școlare în limita competențelor profesionale	Triaj epidemiologic	-

4.6.2 Activitate mediatorii sanitari

Măsuri	Acțiuni întreprinse de mediatorul sanitar	Indicatori	
		Denumire indicator	Efectuat
Creșterea accesului la serviciile furnizate pe toate palierele sistemului medical: îngrijirea primară,	Realizarea catagrafiei populației din comunitatea deservită, cu prioritate copiii, gravidele, lăuzele și femeile de vârstă fertilă;	Femeie de vârstă fertilă	0
		Gravidă	2
		Lăuză	4
		Nou-născut (copil 0-27 zile)	4
		Copil 0-1 an	5
		Copil > 1 an	1
	Facilitarea accesului membrilor comunității la servicii de sănătate,	Sprijin emitere acte identitate	0

includând asistența comunitară, asistența ambulatorie și asistența de urgență	servicii de protecție socială și servicii medico - socio- educaționale adecvate nevoilor identificate;	Persoană sprijinită în obținerea unor beneficii sociale	1118
		Obținere certificat de handicap	0
		Consemnare de deces copil 0-1 an	0
		Demers instituire legislație privind protecția drepturilor copilului	0
		Caz de violență	0
	Identificarea membrilor de etnie romă din comunitate neînscriși pe listele medicilor de familie și sprijină înscrierea acestora pe listele medicilor de familie, inclusiv cu sprijinul autorității administrației publice locale;	Înscriere la medicul de familie	2
	Semnalarea medicului de familie a persoanelor care necesită acces la servicii de sănătate preventive sau curative și asigură sau facilitează accesul acestora la serviciile medicale necesare;	Caz nou luat în evidență	17
		Persoane cu risc medico-social	148
		Campanie de vaccinare copii	60
	Facilitarea acordării primului ajutor, prin anunțarea asistentului medical comunitar, moașei, personalului cabinetului/cabinetelor medicului de familie, cadrelor medicale/serviciului de ambulanță și însoțirea în comunitate a echipelor care acordă asistență medicală de urgență;	Caz lucrat împreună cu asistentul medical comunitar/ moașă	212
		Solicitare S.J.A.	0
	Facilitarea comunicării dintre autoritățile publice locale și comunitatea din care face parte și comunicarea dintre membrii comunității și personalul medico- social care deservește comunitatea;	Consemnare de probleme sociale	0
		Consemnare probleme în comunități de romi	1
	Informarea membrilor comunității cu privire la menținerea unui stil de viață sănătos și organizarea de sesiuni de educație pentru sănătate de grup, pentru promovarea unui stil de viață sănătos împreună cu asistentul medical comunitar și / sau moașa și personal din cadrul serviciului de promovare a sănătății din cadrul DSP	Vizită și consiliere la domiciliu	767
		Campanie/acțiune de sănătate publică	5

Personalul compartimentului *Asistență Medicală Comunitară* a îndrumat femei cu vârsta cuprinsă între 50 și 69 ani către *Spitalul Orășenesc Măcin* în vederea testării prin mamografie digitală a sânelor pentru depistare, diagnostic și tratament precoce al cancerului de sân, potrivit proiectului ***ONCOFEM – Fii responsabilă de sănătatea ta! Prevenție, depistare, diagnostic și tratament precoce al cancerului de sân.***

Asistenții medicali comunitari și mediatorii sanitari participă periodic la ședințe în cadrul *Direcției de Sănătate Publică Tulcea* pentru instruire privind activitatea profesională. De asemenea, asistentele medicale comunitare fac cursuri de educație medicală continuă pe *Platforma națională de*

cursuri online a OAMGMAMR emc.oamr.ro, în urma cărora primesc credite pentru autorizarea activității de asistent medical generalist.

Compartimentul *Asistență Medicală Comunitară* asigură prevenția, monitorizare și furnizarea de servicii integrate, medicale și sociale, flexibile și adecvate nevoilor beneficiarilor, servicii acordate în mediul în care aceștia trăiesc.

Principalii beneficiari ai activităților de asistență medicală comunitară au fost cei din zonele cele mai vulnerabile din punct de vedere social din orașul Măcin, ponderea fiind din rândul celor cu nivel economic și educațional scăzut și cei aflați în risc crescut de excluziune socială.

Programul de lucru al personalului din cadrul Compartimentului *Asistență Medicală Comunitară* se desfășoară de luni până vineri între orele 8:00 – 16:00, iar acesta trebuie să prevadă activitate de teren cel puțin două treimi din timpul zilnic de lucru, raportat ca medie pe fiecare lună, cu excepția zilelor în care sunt organizate întâlnirile de lucru sau instruirii profesionale, conform *HG nr. 324 din 23 mai 2019 - Norme metodologice privind organizarea, funcționarea și finanțarea activității de asistență medicală comunitară*.

Asistentele medicale comunitare, prin decizia internă a directorului executiv al direcției, fac parte din comisia pentru evaluarea dosarelor beneficiarilor serviciului social *Unitate de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice* Măcin, în cadrul căreia întocmesc împreună cu asistentul social fișele geriatrice (socio-medice), documente care stau la baza admiterii în centru a persoanelor vârstnice, conform criteriilor de încadrare în grade de dependență.

Compartimentul *Asistență Medicală Comunitară* colaborează și conlucrează atât cu celelalte compartimente din cadrul *Direcției de Asistență Socială* Măcin, cât și cu alte instituții din orașul Măcin, în vederea furnizării serviciilor integrate medico-sociale și educaționale adecvate nevoilor beneficiarilor, acordate în mediul în care aceștia trăiesc pentru soluționarea problemelor și creșterea calității vieții, categoriilor de persoane vulnerabile din comunitate.

4.7. Compartimentul Resurse Umane

Conform fișei postului, în al doilea semestru al anului 2023, personalul angajat în cadrul compartimentului de *Resurse Umane* a asigurat:

- întocmirea, încetarea, precum și prelungirea contractelor individuale de muncă ale asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav. În acest semestru au fost înregistrate următoarele:
 - 1 prelungiri ale CIM-ului;
 - 9 angajări;
 - 5 încetări;
- evidența vechimii în muncă a asistenților personali și a personalului din cadrul *Direcției de Asistență Socială* Măcin și schimbarea tranșei de vechime în muncă;
- întocmirea documentației pentru acordarea indemnizațiilor lunare de handicap, încetarea și prelungirea acestora – au fost acordate în acest semestru 3 indemnizații, 12 încetări și 3 prelungiri;

- întocmirea și eliberarea de adeverințe solicitate de asistenții personali și de persoanele cu handicap grav;
- eliberarea adeverințelor ANAF – **725** adeverințe;
- monitorizarea continuă a asistenților personali și a indemnizațiilor acestora;
- înregistrarea în Registrul de intrări - ieșiri a tuturor documentelor (**2340** documente);
- operarea în *Revisal* a tuturor modificărilor intervenite asupra contractelor individuale de muncă;
- pontajele lunare ale funcționarilor publici, asistenților personali și a indemnizațiilor;
- monitorizare planificărilor concediilor de odihnă pentru anul 2024;
- evidența concediilor medicale, învoirilor, concediilor fără plată, precum și a concediilor de odihnă și urmărirea efectuării acestora în perioadele stabilite;
- organizarea concursurilor de promovare în grad superior față de cel deținut;
- efectuarea achizițiilor publice de bunuri, servicii și materiale în SICAP;
- evidența declarațiilor de avere și interese și trimiterea acestora pe platforma ANI;
- monitorizarea activității de *catering* la Centrul de zi pentru copii *Sf. Parascheva* Măcin - evidența meniurilor livrate, întocmirea de facturi/chitanțe pentru beneficiarii meniurilor gătită la cantină și depunerea la trezorerie a sumelor încasate;
- întocmirea documentelor de plată pentru drepturile angajaților *Direcției de Asistență Socială* Măcin;
- statistica lunară asupra câștigurilor salariale;
- monitorizarea plății salariilor pentru funcționarii publici și pentru personalul contractual;
- întocmirea declarațiilor lunare *D112* și *D100*;
- corespondență cu reprezentanții ANFP;
- operarea în aplicație a cererilor depuse pentru acordarea ajutorului de încălzire a locuinței cu combustibili solizi, gaze naturale și energie electrică - **212** dosare depuse;
- operarea în aplicație a cererilor depuse pentru acordarea suplimentului energetic;
- întocmirea centralizatoarelor lunare și depunerea/transmiterea acestora la A.J.P.I.S. Tulcea și la toți furnizorii de gaze naturale și energie electrică;

La sfârșitul semestrului al II-lea al anului 2023, existau:

- **44** de indemnizații pentru persoane cu handicap;
- **49** de asistenți personali ai persoanelor cu handicap, din care:
 - **13** asistenți personali angajați pentru minori;
 - **36** asistenți personali angajați pentru majori;
 - **2** asistente medicale comunitare;
 - **2** mediatore sanitare;
 - **9** îngrijitori/e persoane vârstnice la domiciliu.

Pentru *sezonul rece noiembrie 2023 – martie 2024*, au fost depuse în total **179** dosare pentru acordarea ajutorului de încălzire a locuinței cu combustibili solizi, **30** de dosare pentru acordarea

ajutorului de încălzire a locuinței cu gaze naturale și 3 dosare pentru ajutorul de încălzire cu energie electrică.

Pe tot parcursul semestrului al II-lea al anului 2023, activitatea din cadrul *Compartimentului Resurse umane* a fost asigurată de un angajat funcționar public, specialist în domeniile asistenței sociale, resurselor umane și achizițiilor publice.

4.8. Compartimentul Contabilitate

Întreaga activitatea a compartimentului a fost orientată spre crearea condițiilor materiale destinate să contribuie la îndeplinirea sarcinilor compartimentelor funcționale și la îmbunătățirea climatului de muncă, totodată asigurându-se determinarea, calculul și plata integrală și la timp a facturilor înregistrate, a tuturor categoriilor de drepturi bănești cuvenite salariaților, asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav și persoanelor ce beneficiază de indemnizația pentru handicap grav.

În domeniul financiar - contabil și economic, pe parcursul semestrului al II-lea al anului 2023, compartimentul a îndeplinit obligațiile ce decurg din legi și reglementări specifice cu caracter permanent legate de execuția bugetului (alocare, ordonanțare și plată a cheltuielilor) gospodărirea patrimoniului (inventarierea generală, evidența, conservarea și utilizarea bunurilor materiale), contabilitatea sintetică și analitică a operațiunilor economice și financiare, etc.

În a doua jumătate a anului 2023 s-au realizat, în principal, următoarele activități;

- întocmirea la termenele prevăzute a situațiilor financiare trimestriale și anuale ale direcției potrivit normelor legale, răspunzând de realitatea și exactitatea datelor cuprinse;
- executarea indicatorilor financiari din bugetul propriu și asigurarea efectuării plăților în conformitate cu prevederile legale cuprinse în *OMFP nr. 1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor* instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
- întocmirea lunară a situației monitorizării cheltuielilor de personal pentru activitatea proprie, a situațiilor privind plățile restante, a formularelor de bilanț în formă scurtă, a conturilor de execuție și transmiterea acestora către UAT Oraș Măcin;
- raportarea și transmiterea în sistemul *FOREXEBUG* a situațiilor financiare lunare/trimestriale: balanța de verificare, cont de execuție, situație plăți restante, etc., conform normelor și reglementărilor legale în vigoare;
- raportarea și transmiterea situațiilor financiare trimestriale și anuale către ordonatorul principal de credite, respectiv UAT Oraș Măcin;
- analizarea, verificarea și înregistrarea în evidențele contabile a tuturor documentelor justificative care au stat la baza elaborării situațiilor financiare aferente perioadei raportate, potrivit dispozițiilor legale;

- determinarea, calculul și plata drepturilor salariale și a celor conexe cuvenite personalului, integral și la timp, în condițiile încadrării în prevederile bugetare aprobate;
- determinarea, calculul și plata drepturilor bănești cuvenite persoanelor încadrate în grad de handicap grav;
- buna administrare a patrimoniului, prin asigurarea evidenței bunurilor pe utilizatori și locuri de folosire, inventarierea generală a patrimoniului.

Concomitent cu îndeplinirea sarcinilor curente, în perioada de referință, s-au realizat și următoarele:

- fundamentarea costului mediu lunar, pentru beneficiarii serviciilor sociale acordate în cadrul Centrului de zi pentru copii *Sf. Parascheva* – Măcin, cât și în cadru Unității de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice – Măcin;
- stabilirea costurilor medii lunare/beneficiar pentru serviciile sociale acordate de către autoritatea publică locală, prin *Direcția de Asistență Socială* a orașului Măcin;
- organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv (CFP) propriu asupra operațiunilor economice pe seama fondurilor publice sau a patrimoniului public – niciun proiect de operațiune economică nu a primit refuz la viza de control financiar preventiv propriu;
- implementarea și actualizarea continuă a programului de evidență contabilă și a Ordinului Ministrului Finanțelor privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor efectuate din fonduri publice;

Principalele cheltuieli privind execuția bugetară în anul 2023, privind conturile de execuție încheiate la 30.12.2023, sunt conform tabelului de mai jos:

Cheltuieli ale Direcției de Asistență Socială Măcin/01.01.2023 – 31.12.2023		
1	Cheltuieli cu salariile funcționarilor publici, contractuali centru de zi, asistente comunitare și compartimentul Persoane vârstnice	Lei
	Salarii	1.833.977
	Normă de hrană	93.864
	Vouchere de vacanță	39.800
	Contribuții (2,25%)	44.089
	TOTAL	2.011.730
2	Cheltuieli cu salariile asistenților personali	
	Salarii	1.783.869
	Normă de hrană	172.151
	Vouchere de vacanță	66.350
	Contribuții (2,5%)	41.148
	TOTAL	2.063.518
	<i>Media nr. asistenți personali</i>	<i>49</i>
	TOTAL fond salarii instituție	4.075.248
3	Vărsăminte conform Legii nr. 448/2006, art. 78	
	Vărsăminte conform Legii nr. 448/2006, art. 78 - funcționari publici handicap	17.094
	Vărsăminte conform Legii nr. 448/2006, art. 78 - asistenți personali	22.566
	TOTAL	39.660
4	Cheltuieli cu indemnizațiile de handicap	
	Indemnizații	1.189.357
	<i>Media nr. de indemnizații</i>	<i>58</i>

5	Ajutoare de înmormântare/urgentă/încălzirea locuinței	
	Ajutor înmormântare – fără aparținători (1)	1.500
	Ajutor înmormântare – fără venituri (3)	3.500
	Ajutor înmormântare – beneficiar VMG (1)	1.000
	Ajutor de urgență – spital/CEPH Tulcea	500
	Ajutor de încălzire a locuințe conf. Legii nr. 226/2021 – sezonul rece	225.800
	TOTAL	232.300
6	Cheltuieli cu materiale/sediul D.A.S. Măcin	
	Birotică	6.581
	Materiale de curățenie	142
	Cheltuieli cu energie/căldură din care recuperați de la <i>Liceul Teoretic Gh. Munteanu Murgoci</i> , conf. Protocol nr. 1997/ 07.09.2020 (33.116 lei)	74.843 <u>-15.446</u> 59.397
	Cheltuieli cu apă/gunoi din care recuperați de la <i>Liceul Teoretic Gh. Munteanu Murgoci</i> , conf. Protocol nr. 1997/ 07.09.2020 (2.973 lei – apă)	11.040 <u>-918</u> 10.122
	Cheltuieli cu piese schimb	2.578
	Cheltuieli poștale	12.597
	Alte cheltuieli materiale (servicii, programe: contabilitate, VMG, ASF, salarii, web-cam, etc.)	75.175
	Cheltuieli instruire asistenți personali (conf. Lg. nr. 448/2006, la 2 ani)	7.000
	Cheltuieli cu obiecte de inventar	1.148
	Cheltuieli cu reparații	0
	Cheltuieli cu materiale medicale	323
	Cheltuieli instruire funcționari	0
	TOTAL	175.063

Sumele puse la dispoziție prin buget, au fost utilizate cu respectarea disciplinei bugetare, potrivit destinațiilor aprobate și corespunzător nevoilor instituției.

Respectarea disciplinei financiar-contabile s-a făcut prin aplicarea prevederilor:

- *Legea nr. 500/2002* privind finanțele publice cu modificările și completările ulterioare;
- *Legea nr. 273/2006* privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;
- *Ordonanța nr. 119/1999* privind controlul intern și controlul financiar preventiv;
- *Ordinul nr. 1792/2002* privind aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea, și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și evidența raportarea angajamentelor bugetare și legale cu modificările și completările ulterioare;
- *Ordinul nr. 1917/2005* privind aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiuni de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
- *Ordinul nr. 923/2014* pentru aprobarea Normelor metodologice referitoare la controlul financiar preventiv cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență nr. 34 din 12 mai 2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- *Legea nr. 296* din 26 octombrie 2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung;
- Ordonanța de urgență nr. 90 din 27 octombrie 2023 pentru aprobarea unor măsuri de reducere a cheltuielilor bugetare pe anul 2023 în vederea încadrării în ținta de deficit bugetar asumată prin Programul de convergență, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;

► Ordonanța de urgență nr. 115 din 14 decembrie 2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene.

În perioada 01.01.2023 – 31.12.2023, activitatea din cadrul *Compartimentului Contabilitate* a fost asigurată de un angajat funcționar public, specialist în domeniul economic.

5. Servicii sociale specializate

5.1. Centrul de zi pentru copii Sf. Parascheva Măcin

Conform structurii organizatorice a *Direcției de Asistență Socială Măcin*, în cadrul acesteia funcționează și Centrul de zi pentru copii *Sf. Parascheva Măcin*, compartiment fără personalitate juridică, cu o capacitate de **50** de locuri. Personalul centrului are ca activitate permanentă asigurarea hranei, asigurarea sănătății, igienei, educației copiilor și integrarea lor în societate.

Misiunea serviciului social specializat este de a sprijini copiii care provin din familii aflate în dificultate prin asigurarea de servicii sociale, educaționale, psihologice și recreative.

Scopul serviciului social urmărește asigurarea celor mai bune condiții de viață care să conducă la satisfacerea nevoilor copiilor, aceștia beneficiind de un program educațional adecvat vârstei și al potențialului lor de înțelegere și dezvoltare, menit să prevină, să limiteze sau, să înlăture efectele temporare sau permanente ale unor situații care pot genera marginalizarea sau, excluderea socială a acestora.

Personalul centrului s-a preocupat permanent de verificarea situației școlare a fiecărui copil în parte. Astfel copii venind de la școală, după ora prânzului, sunt ajutați de către personalul nostru în vederea rezolvării temelor și în aprofundarea lecțiilor. În timp, s-a constatat că situația școlară a acestora s-a îmbunătățit.

Serviciile centrului de zi sunt destinate copiilor cu vârste cuprinse între 7-11 ani și începând cu anul școlar 2023-2024, respectiv în semestrul al II-lea al anului 2023, au beneficiat de serviciile centrului un număr mediu de **15** copii.

Echipa centrului de zi este compusă din **1** coordonator centru de zi, **1** învățător specializat, **1** administrator (care administrează și compartimentele direcției și centrul de zi), **1** bucătar, **1** ajutor de bucătar și **1** îngrijitor (care întreține spațiile direcției cât și spațiile destinate centrului de zi: **8** camere cazare tineri, **1** spălător, **1** sală de clasă, **1** bucătărie, **2** săli de mese, depozitele/magaziile de alimente, vestiarele, etc.).

Referitor la activitatea Centrului de zi pentru copii *Sf. Parascheva - Măcin*, în a doua jumătate a anului 2023, coordonatorul serviciului social a asigurat:

- înregistrarea cererilor noi pentru înscrierea la Centrul de zi pentru copii *Sf. Parascheva - Măcin*;
- efectuarea anchetelor sociale din care să reiasă condițiile și necesitățile copiilor;
- întocmirea contractelor cu beneficiarii;
- întocmirea fișei de evaluare inițială a copilului înscris în centrul de zi;
- întocmirea planului individualizat de protecție (PIP);

- întocmirea fișei de reevaluare a copilului înscris în centrul de zi;
- întocmirea dispozițiilor pentru integrarea copiilor în centrul de zi;
- distribuirea hranei calde la domiciliul beneficiarului (atunci când a fost cazul);
- verificarea permanentă a dosarelor.

Principalele activități care stau la baza Centrului de zi pentru copii *Sf. Parascheva* - Măcin, sunt:

- activități recreative și de socializare;
- program educațional adecvat vârstei, nevoilor, potențialului de dezvoltare a particularităților copiilor;
- îndrumare, sprijin și ajutor educațional în vederea efectuării temelor pentru a doua zi;
- asigurarea zilnică a alimentației corespunzătoare, în limita alocăției de hrană;
- orientare școlară și profesională.

Personalul centrului de zi se preocupă de buna desfășurare a activităților din centrul de zi și răspunde următoarelor cerințe:

- cunoașterea dezvoltării copilului sub toate aspectele;
- stăpânirea tehnicilor de observare a acestuia în mediul său de viață, în relațiile și acțiunile cotidiene;
- abilități de planificare de lucru în echipă, de cooperare și comunicare;
- capacitatea copilului de integrare socială.

5.1.1. Activități permanente

- Rezolvarea cazurilor de reintegrare a copiilor în familie, după ce aceștia au fost îngrijiți perioade lungi de timp în centre de plasament;
- Evitarea pe cât posibil a cazurilor de abandon a copiilor nou născuți în spital, ca urmare a condițiilor de viață precare din familie;
- Consilierea părinților din familii defavorizate în vederea susținerii copiilor la școală;
- Participarea compartimentului *Autoritatea tutelară și protecția copilului* la procesele aflate pe rolul instanței Judecătorei Măcin, având drept cauză divorțul cu minori (ori de câte ori este citat);
- Participarea activă la activități desfășurate de OUG-uri și alte asociații privind distribuirea de pachete cu rechizite, haine, alimente, în special copiilor care se află în nevoie socială.

5.1.2. Cost/beneficiar servicii sociale în cadrul centrului de zi/2023

Nr. beneficiari	Cheltuieli de personal	Cheltuieli cu bunuri și servicii	Cheltuieli totale	Standard minim de cost/an/beneficiar *	80% din valoarea standardului de cost	Cheltuieli de personal/an/beneficiar	Cost/an/beneficiar
1	2	3	4=2+3	5	6=80%x5	7=2:1	8=4:1
15	241.963,00	98.562,00	340.525,00	22.538,00	18.030,40	16.130,87	22.701,67

* Cheltuielile de personal reprezintă 80% din valoarea standardului de cost

5.1.3. Venituri și cheltuieli ale Centrului de zi pentru copii Sf. Parascheva / anul - 2023

Conform documentelor anexate la prezentul Raport de activitate, în perioada ianuarie – decembrie 2023, **veniturile** totale încasate prin activitățile de *catering* (preparare/servire/distribuire hrană caldă), plus veniturile din excedentul anului 2022 au fost de **239.202 lei**.

Raportat la aceeași perioadă, **cheltuielile** pentru buna desfășurare a activităților serviciului social au fost de **204.641 lei**.

Venituri și cheltuieli ale Centrului de zi pentru copii Sf. Parascheva - Măcin/anul 2023

1	Venituri	Lei
	Venituri din cazare - refugiați ucraineni	0
	Venituri din hrană – refugiați ucraineni	0
	Venituri din activități de <i>catering</i> /organizare de evenimente	167.545
	Venituri din sponsorizări	24.000
	Venituri din excedent – D	47.657
	Total venituri	239.202
2	Cheltuieli	
	Birotică	0
	Materiale de curățenie	1.634
	Cheltuieli energie/căldură	4.579
	Cheltuieli apă/gunoi	0
	Cheltuieli cu combustibili	4.521
	Cheltuieli cu alte materiale	25.560
	Cheltuieli cu reparații	1.172
	Cheltuieli cu hrană	120.338
	Cheltuieli cu obiecte de inventar	13.500
	Cheltuieli cu piese	380
	Cheltuieli excedent 2022: <i>seif antiefracție 3.690 lei; aparat aer condiționat – 11.995,20 lei (4 buc.); racordare rețea electrică 3.295,85 lei; laptop i5 SSD - 4.998 lei; PC - 5.998,98 lei (2buc); lucrări instalația electrică 2.978.30 lei - conform Listei de investiții aprobate în consiliul local).</i>	32.957
	Total cheltuieli	204.641
3	Excedent 2023	39.460,08

5.2. Unitate de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice Măcin

Serviciul social *Unitate de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice Măcin*, cod serviciu social 8810ID-I, este înființat și administrat de *Direcția de Asistență Socială Măcin*, furnizor public de servicii sociale acreditat.

Serviciul social își desfășoară activitatea administrativă în sediul *Direcției de asistență Socială Măcin*, situat în strada Cetății, nr. 19, orașul Măcin, județul Tulcea, după următorul program: luni – vineri, 08:00-16:00.

Scopul acestui serviciu social este de prevenire, limitare sau înlăturare a efectelor temporare ori permanente ale unor situații care pot afecta viața persoanei vârstnice, sau pot genera riscul de excluziune socială a persoanelor vârstnice din orașul Măcin.

Serviciile de îngrijire la domiciliu sunt acordate de personal de specialitate (îngrijitori persoane vârstnice la domiciliu), de luni până vineri, în intervalul orar 08:00 – 16:00.

Ajutorul acordat pentru îndeplinirea activităților uzuale ale vieții zilnice, conform *Ordinului nr. 29/2019 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice (...)* și a *Hotărârii nr. 886/2000 pentru aprobarea Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice*, privește două categorii de activități:

a). *activități de bază ale vieții zilnice (ABVZ)* – asigurarea igienei corporale, îmbrăcare și dezbrăcare, hrănire și hidratare, asigurarea igienei eliminărilor, transfer și mobilizare, deplasare în interior, comunicare;

b). *activități instrumentale ale vieții zilnice (AIVZ)* – prepararea hranei sau livrarea acesteia (de la furnizori publici sau privați), efectuarea de cumpărături, activități de menaj, facilitatea deplasării în exterior, activități de administrare și gestionare a bunurilor, activități de petrecere a timpului liber.

Unitatea de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice Măcin dispune de un management și o administrare eficientă, care îi asigură o funcționare optimă în acord cu misiunea sa. Personalul serviciului se ghidează după prevederile Regulamentului de organizare și funcționare al serviciului social, aprobat odată cu înființarea acestuia prin *HCL nr. 32/29.04.2021*.

Metodologia de acordare a serviciilor de îngrijire la domiciliu a persoanelor vârstnice, stabilește și contribuția beneficiarilor de servicii de îngrijire la domiciliu. Prin *HCL nr. 70/18.12.2023* privind aprobarea *Metodologiei de acordare a serviciilor de îngrijire la domiciliu a persoanelor vârstnice* au fost modificate cuantumul privind contribuția beneficiarilor, prevederile hotărârii se vor aplica începând cu luna ianuarie 2024, iar încasările pentru serviciile acordate, începând cu luna februarie 2024.

În cadrul serviciului social *Unitate de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice Măcin* în perioada iulie – decembrie 2023 s-au desfășurat următoarele activități:

- informarea potențialilor beneficiari, precum și a altor persoane interesate de serviciile de îngrijire la domiciliu, prin realizarea de materiale informative, cât și prin informații afișate pe site-ul direcției (www.das.macin.ro);
- sesiunile de informare au fost consemnate în *Registrul de evidență privind informarea beneficiarilor*;
- au fost înregistrate **4** cereri pentru acordare de servicii sociale la domiciliu (la momentul prezentului raport, cererile au fost soluționate, persoanele beneficiind de serviciile unității);
- a fost înregistrată **1** cerere de încetare/sistare a serviciilor sociale de îngrijire la domiciliu (la momentul prezentului raport, cererile au fost soluționate);
- în evidențele serviciului social, la data de 31.12.2023 beneficiau de serviciile de îngrijire la domiciliu **23** de vârstnici, fiecare având constituit *dosarul personal* și *dosarul de servicii*;

- pentru fiecare beneficiar din cei **23** existenți, s-au întocmit *Fișe de reevaluare și monitorizare a serviciilor*;
- s-au aplicat **23** de *Chestionare de evaluare periodică a gradului de satisfacție a beneficiarului*;
- s-au întocmit **lunar** *Fișe de monitorizare a serviciilor acordate de îngrijitor persoane vârstnice la domiciliu*;
- funcție de nevoile identificate, planificarea activităților de îngrijire se realizează în baza *Planului individualizat de asistență și îngrijire*, document anexat la dosarul personal al beneficiarului;
- s-au efectuat vizite periodice la domiciliul fiecărei persoane beneficiare;
- a fost transportată la *Spitalul Orășenesc Măcin* **1** persoană vârstnică, care aveau nevoie de îngrijiri medicale de specialitate;

În cursul derulării activităților de îngrijire s-au asigurat toate măsurile necesare pentru a proteja personalul de îngrijire față de riscurile la care este supus.

Periodic s-au organizat sesiuni de discuții cu personalul serviciului social și conducerea furnizorului public de servicii sociale, în vederea dezbaterii anumitor probleme/teme, cât și pentru luarea unor decizii, promovându-se astfel principiul muncii în echipă.

Personalul serviciului social are pregătirea și abilitatea profesională corespunzătoare acordării serviciilor de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice.

Conform structurii organizatorice a serviciului social, *Unitate de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice Măcin*, activitatea a fost asigurată de către personal contractual specializat, după cum urmează:

- coordonator activitate serviciu social (funcționar public DAS) – **1** post;
- asistent medical generalist (AMC) – **1** post;
- îngrijitori persoane vârstnice la domiciliu – **9** posturi.

5.2.1. Cost/beneficiar servicii sociale destinate îngrijirii la domiciliu/2023

Nr. beneficiari	Cheltuieli de personal	Cheltuieli cu bunuri și servicii	Cheltuieli totale	Standard minim de cost/an/beneficiar *			80% din valoarea standardului de cost	Cheltuieli de personal/an/beneficiar	Cost/an/beneficiar
1	2	3	4=2+3	5.1-IA/IB/IC	5.2-IIA/IIIB/IIIC	5.3-IIIA/IIIB	6=80%x5.2	7=2:1	8=4:1
23	391.667,00	4.800,00	396.467,00	37.440,00	28.080,00	18.720,00	22.464,00	17.029,00	17.237,70

* Cheltuielile de personal reprezintă 80% din valoarea standardului de cost

Pe parcursul semestrului al II-lea al anului 2023, conform H.G. nr. 886/2000 pentru aprobarea Grilei Naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice, Comisia de evaluare din cadrul *Unității de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice Măcin*, a stabilit următoarele grade de dependență pentru beneficiari:

Grad de dependență	I A	I B	I C	II A	II B	II C	III A	III B	Total
Nr. beneficiari	0	2	2	8	1	7	3	0	23

Finanțarea serviciului social *Unitate de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice Măcin* a fost asigurată atât din bugetul local al orașului Măcin, cât și din contribuțiile beneficiarilor serviciului social – persoane vârstnice.

Conform HCL nr. 82/28.10.2021 privind *Metodologia de acordare a serviciilor de îngrijire la domiciliu a persoanelor vârstnice din orașul Măcin*, în perioada iulie - decembrie 2023, venitul total încasat din contribuțiile beneficiarilor funcție de încadrările în grade de dependență, a fost în sumă de **7.300 lei**.

5.3. Serviciul de asistență comunitară Măcin

Serviciul social *Serviciul de asistență comunitară Măcin*, face parte din categoria de centre de zi pentru asistență și suport pentru alte persoane aflate în situații de nevoie, cod serviciu: 8899 CZ-PN-V, servicii de asistență comunitară.

Serviciul social este înființat de către Consiliul local al orașului Măcin prin HCL nr. 9/08.02.2021 și funcționează fără personalitate juridică în subordinea *Direcției de Asistență Socială Măcin*, furnizor public de servicii sociale acreditat.

Serviciile de asistență comunitară sunt acordate de personal de specialitate la sediul administrativ al *Direcției de asistență Socială Măcin*, situat în strada Cetății, nr. 19, orașul Măcin, județul Tulcea, după următorul program: luni – joi, 08:00 - 16:30 și vineri 08:00 – 14:00.

Scopul serviciului social este de a asigura accesul la servicii sociale, medicale, juridice, psihologice persoanelor adulte aflate în situație de dificultate socială, care îndeplinesc criteriile de eligibilitate, precum și de a acorda sprijin și asistență pentru prevenirea situațiilor ce pun în pericol securitatea acestora.

Prin înființarea serviciului social în comunitate, se asigură informarea și consilierea beneficiarilor, precum și informarea populației privind drepturile sociale și serviciile sociale disponibile în vederea sprijinirii persoanelor vulnerabile pentru depășirea situațiilor de dificultate, prevenirea și combaterea riscului de excluziune socială, creșterea calității vieții și promovarea incluziunii sociale.

Pentru realizarea acestui scop, sunt asigurate servicii de consiliere și informare, evaluare și intervenție socială, îndrumare și reprezentare pentru a intra în drepturile sociale și a beneficia de serviciile sociale acordate în comunitate.

Serviciile se acordă persoanelor care se află în diverse situații de dificultate, vulnerabilitate:

- persoane adulte fără venituri;
- persoane adulte cu venituri reduse;
- persoane care acuză probleme de sănătate dar nu au un diagnostic prescris;
- persoane adulte fără adăpost;
- persoane singure care prezintă stări de anxietate/depresie;
- persoane cu probleme de relaționare cu membrii familiei;
- sunt victime ale violenței domestice;

- au probleme cu alcoolul;
- persoane cu probleme de sănătate personală/în familie, care le afectează starea psihică;
- etc.

Serviciul de asistență comunitară Măcin oferă următoarele servicii sociale la nivel de comunitate:

- a) asistență și mediere socială (diagnoză socială, elaborare plan de intervenție, consiliere socială, informare, evaluare, reevaluare, etc.);
- b) consiliere și suport juridic;
- c) consiliere și suport psihologic;
- d) informare;
- e) reintegrare școlară;
- f) transport, hrană caldă, distribuire alimente hrană rece;
- g) ajutoare materiale/de urgență/financiare;
- h) activități administrative.

În cadrul *Serviciul de asistență comunitară Măcin* au fost aprobate prin decizie internă a furnizorului de servicii sociale, toate documentele care privesc desfășurarea în condiții optime a activității specifice serviciului social:

- manualul de proceduri operaționale;
- documente informative;
- modele de fișe de evaluare/reevaluare, chestionare, contract, PIP, etc.;
- Codul etic;
- Carta drepturilor;
- Planul anual de dezvoltare;
- etc.

În perioada 01.07.2023 – 31.12.2023, **35** de persoane aflate în diferite situații de nevoie au fost îndrumate către compartimentele specifice *Direcției de Asistență Socială Măcin*, unde au fost consiliate funcție de situațiile de criză în care se aflau.

Conform structurii organizatorice a *Serviciului de asistență comunitară Măcin*, activitatea a fost asigurată de către funcționari publici și personal contractual specializat, după cum urmează:

- coordonator activitate serviciu social (funcționar public DAS Măcin) – **1** post;
- asistent social – **1** post (contract extern);
- asistent medical generalist (AMC) – **1** post;
- psiholog – **1** post (contract extern);

În perioada următoare, în cadrul serviciului social vor continua activitățile/sesiunile de informare a potențialilor beneficiari, precum și a altor persoane interesate de serviciile de asistență comunitară, prin realizarea de materiale informative, cât și prin informații afișate pe site-ul direcției (www.das.macin.ro).

6. Alte activități desfășurate la nivelul Direcției de Asistență Socială Măcin

6.1. Activități administrative și de logistică

- s-a organizat și urmărit folosirea autoturismului **TL 07 JUS** și a autoutilitarei **TL 05 HFK**, din dotarea direcției, în condiții optime de transport și consum de carburant;
- s-au întocmit foi de parcurs pentru autovehiculele din dotare;
- s-au întocmit referate de necesitate, note de comandă către furnizorii cu care instituția are încheiate contracte/parteneriate;
- s-a organizat și supravegheat efectuarea și întreținerea curățeniei în sediul/curtea direcției, în special cu beneficiarii de venit minim garanta (VMG);
- s-au asigurat materiale necesare pentru prevenirea și stingerea incendiilor;
- s-au urmărit lucrările curente de remediere a instalațiilor (electrice, sanitare, termice, de gaze naturale, etc.);
- s-au rezolvat problemele cu furnizorii de utilități cu privire la plăți, avarii, facturi întârziate, etc.;
- s-au asigurat materiale și materii prime pentru buna desfășurare a activităților compartimentelor direcției, cât și a activităților serviciilor sociale licențiate;
- s-a efectuat, conform legii, recepția tuturor materialelor și materiilor prime comandate;
- s-au întocmit bonuri de consum funcție de materiile prime și materialele consumate.

6.2. Prevenirea și stingerea incendiilor (PSI)

- s-a întocmit graficul de organizare a exercițiilor de evacuare și intervenție în caz de incendiu și de dezastre naturale;
- au fost organizate exerciții de evacuare și intervenție a personalului propriu și a beneficiarilor, conform planului de organizare a exercițiilor;
- s-au organizat controale interne conform graficului, la toate obiectivele instituției;
- s-a efectuat instructajul general, s-au completat fișele de instruire conform reglementărilor specifice pentru personalul angajat, cât și pentru beneficiarii serviciului social;
- s-au întocmit referate de necesitate pentru remedierea deficiențelor constatate în urma controalelor;
- s-au organizat ședințe de instruire a personalului cu privire la prevenirea și stingerea incendiilor și a dezastrelor.

Începând cu data de 01.10.2023 până în prezent, tot personalul *Direcției de Asistență Socială Măcin*, a fost și este angrenat în aplicarea Legii nr. 226/16.09.2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie și a HG nr. 1073/04.10.2021 – Norme metodologice de aplicare a prevederilor Legii. Nr. 226/2021, contribuind astfel la întocmirea, verificarea, înregistrarea și transmiterea datelor din **212** dosare ale titularilor prin care solicitau acordarea ajutorului de încălzire a locuinței pe perioada sezonului rece 2023-2024 cât și a suplimentului energetic.

7. Obiectivele Direcției de Asistență Socială Măcin, pentru anul 2024

Principalele obiective care se urmăresc a fi atinse până la sfârșitul anului 2024 la nivelul *Direcției de Asistență Socială Măcin*, sunt:

- aplicarea corectă a procedurilor operaționale privind activitățile celor trei servicii sociale licențiate: *Centrul de zi pentru copii Sf. Parascheva Măcin, Unitate de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice Măcin și Serviciul de asistență comunitară Măcin*;
- aplicarea Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune;
- aplicarea Legii nr. 156/2023 [...] privind Observatorul copilului;
- aplicarea Ordinului nr. 179 din 10 noiembrie 2023 pentru aprobarea dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la spații și clădiri în care se organizează și funcționează servicii sociale;
- aplicarea Legii nr. 9 din 2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- perfecționarea activităților în ceea ce privește serviciul social *Unitate de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice Măcin*;
- perfecționarea activităților în ceea ce privește serviciul social *Serviciul de asistență comunitară Măcin*;
- dezvoltarea serviciilor socio-educative acordate copiilor din *Centrul de zi pentru copii Sf. Parascheva - Măcin*;
- profesionalizarea angajaților din cadrul *Direcției de Asistență Socială Măcin* prin creșterea nivelului de competență profesională a personalului, prin participarea la cursuri de pregătire/instruire/perfecționare;
- eficientizarea activităților prin elaborarea și actualizarea procedurilor operaționale la nivelul Registrului riscurilor;
- sesiuni de informare și sensibilizare a comunității, organizate de direcție sau în colaborare cu alte servicii publice sau furnizori privați de servicii sociale, pe teme din domeniul social;
- încurajarea și promovarea activităților de voluntariat;
- creșterea calității serviciilor sociale, respectarea standardelor de calitate din domeniul social;
- creșterea calității vieții persoanelor defavorizate;
- îmbunătățirea gradului de informare a membrilor comunității despre nevoile și drepturile copilului și ale persoanelor defavorizate în scopul creării unui mediu mai tolerant și mai suportiv.

Direcția de Asistență Socială a orașului Măcin, prin activitățile desfășurate, are drept obiectiv menținerea "liniștii sociale" în comunitate, prin rezolvarea promptă a problemelor sociale, chiar dacă uneori nu există soluții legale care să poată fi aplicate în cazuri cu grad de dificultate ridicat.

Data,

26.01.2024

Director executiv,

Tiberius DASCĂLU

