



ROMÂNIA
JUDEȚUL TULCEA
CONSILIUL LOCAL MĂCIN

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ MĂCIN
CIF: 20854555/2007, Str. Cetății nr. 19, Tel: 0340/100.102, E-mail: dasmacin@yahoo.com

Nr. 1435 / 12.07.2019

CONSILIUL LOCAL ORAȘ MĂCIN		
INTRARE	Nr.	178
IEȘIRE		
Ziua	Luna	Anul
12	07	2019

Către,
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI MĂCIN

Domnilor Consilieri,

Atașat prezentei adrese, găsiți Raportul de activitate al *Direcției de Asistență Socială* Măcin, prin care vă aducem la cunoștință activitățile desfășurate în compartimentele de specialitate ale direcție în perioada ianuarie – iunie 2019.

Data,
12.07.2019

Director executiv,





ROMÂNIA
JUDEȚUL TULCEA
CONSILIUL LOCAL MĂCIN

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ MĂCIN

CIF: 20854555/2007, Str. Cetății nr. 19, Tel: 0340/100.102, E-mail: dasmacin@yahoo.com

Nr. 1436 / 12.07.2019

RAPORT DE ACTIVITATE
al
Direcției de Asistență Socială
Măcin

Semestrul I
2019



Stimați consilieri,

Direcția de Asistență Socială Măcin este structura specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, cu personalitate juridică, înființată în subordinea *Consiliului Local* al orașului Măcin, prin H.C.L. nr. 13/28.02.2019, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și a altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială. Sediul administrativ al *Direcției de Asistență Socială Măcin* este în localitatea Măcin, str. Cetății, nr. 19, județul Tulcea.

Este cunoscut faptul că în aplicarea politicilor sociale, prin Hotărârea nr. 797/08.11.2017, direcția îndeplinește, în principal, următoarele funcții:

- a)** de realizare a diagnozei sociale la nivelul unității administrativ-teritoriale respective, prin evaluarea nevoilor sociale ale comunității, realizarea de sondaje și anchete sociale, valorificarea potențialului comunității în vederea prevenirii și depistării precoce a situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violență, a cazurilor de risc de excludere socială, etc.;
- b)** de coordonare a măsurilor de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;
- c)** de strategie, prin care asigură elaborarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune, pe care le supune spre aprobare consiliului local;
- d)** de execuție, prin asigurarea mijloacelor umane, materiale și financiare necesare pentru acordarea beneficiilor de asistență socială și furnizarea serviciilor sociale;
- e)** de administrare a resurselor financiare, materiale și umane pe care le are la dispoziție;
- f)** de comunicare și colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale altor autorități ale administrației publice centrale, cu alte instituții care au responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu serviciile publice locale de asistență socială din alte unități administrativ-teritoriale, cu reprezentanții furnizorilor privați de servicii sociale, precum și cu persoanele beneficiare;
- g)** de promovare a drepturilor omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor, grupurilor vulnerabile;
- h)** de reprezentare a unității administrativ-teritoriale în domeniul asistenței sociale.



Obiectul de activitate al *Direcției de Asistență Socială Măcin* îl constituie realizarea ansamblului de măsuri, acțiuni, activități profesionale, servicii specializate, pentru a răspunde nevoilor sociale individuale, familiale sau de grup, în vederea prevenirii și depășirii unor situații de dificultate, vulnerabilitate sau dependență, pentru prevenirea marginalizării și excluziunii sociale și creșterii calității vieții.

☛ **Structura organizatorică a Direcției de Asistență Socială Măcin:**

Direcția de Asistență Socială Măcin, subordonată *Consiliului local Măcin*, conform Regulamentului de Organizare și Funcționare propriu (ROF), este structurată astfel:

- **Director executiv** cu următoarea structură subordonată:

a. Compartimente:

- Autoritatea tutelară protecția copilului, intervenție în situații de urgență, de abuz, neglijare, trafic, migrație, repatriere și prevenire, marginalizare socială – 1 angajat;
- Persoane cu handicap – 1 angajat;
- Prestații sociale – 3 angajați;
- Persoane vârstnice – *vacant*;
- Resurse umane – 1 angajat;
- Contabilitate – 1 angajat;
- Juridic - *vacant*;
- Asistenți personali pentru persoane cu handicap – 38 angajați.

b. Centrul de zi Sf. Parascheva:

- Cantină dedicată copiilor/elevilor/tinerilor aflați în nevoie socială;
- Spații de cazare destinate copiilor și tinerilor.
 - administrator – 1 angajat;
 - învățător – 1 angajat;
 - asistent social – 1 angajat;
 - bucătar – 1 angajat;
 - ajutor de bucătar – 1 angajat;
 - îngrijitor – 1 angajat.



În cele ce urmează, vă voi prezenta rapoartele compartimentelor de specialitate ale direcției, cu activitățile efectuate în primul semestru al anului 2019.

Raport de activitate al compartimentului *Autoritatea tutelară, protecția copilului, intervenție în situații de urgență, de abuz, neglijare, trafic, migrație, repatriere și prevenire, marginalizare socială*

Acest compartiment are ca obiectiv principal activitatea de protecție a copilului, respectarea și garantarea drepturilor acestuia, respectarea și promovarea cu prioritate a interesului superior al copilului, conform *Legii nr. 272/2004*.

Copilul are dreptul la protecție și asistență în realizarea și exercitarea deplină a drepturilor lui, în condițiile legii.

Asigurarea creșterii și dezvoltării copilului se află în responsabilitatea părinților. Exercițarea drepturilor și îndeplinirea obligațiilor părintești trebuie să asigure bunăstarea materială și spirituală a copilului, în special prin îngrijirea și menținerea relațiilor personale cu acesta, prin asigurarea creșterii, educării și întreținerii sale.

Copilul are dreptul să fie crescut alături de părinții săi în condiții care să-i permită dezvoltarea fizică, mentală, spirituală, morală și socială.

Pentru realizarea obligațiilor ce le revin față de copil, autoritățile administrației publice trebuie să susțină familia prin acordarea de beneficii de asistență socială, precum și prin asigurarea de servicii sociale.

Obiectivele principale ale acestui compartiment sunt:

- asigură consilierea și informarea familiilor cu copii în întreținere asupra drepturilor și obligațiilor acestora, asupra drepturilor copilului, asupra serviciilor disponibile pe plan local, asupra instituțiilor speciale, etc.;
- asigură consilierea părinților care notifică plecarea lor în străinătate;
- identificarea copiilor aflați în dificultate, elaborarea documentației pentru stabilirea măsurilor speciale de protecție a acestora (*orice copil lipsit temporar sau, definitiv de ocrotirea părinților săi are dreptul la protecție alternativă care constă în instituirea tutelei, măsuri de protecție specială și adopție*).

Protecția specială constă în instituirea măsurii plasamentului și acordarea de servicii sociale destinate îngrijirii și dezvoltării copilului până la dobândirea capacității depline de exercițiu a acestuia,acompaniate de beneficiile de asistență socială prevăzute de lege. În situația în care părințele/reprezentantul legal se folosește de copil pentru a apela la mila



publicului, cerând ajutor financiar sau material, precum și în situația în care copilul a fost victima abuzului/neglijării/exploatării/traficului, exercitat de părinte/reprezentant legal, serviciul public de asistență socială inițiază în momentul constatării faptei, demersurile necesare instituirii măsurilor de protecție specială prevăzute de lege;

- urmărește evoluția dezvoltării copilului și modul în care părinții acestuia își exercită drepturile și îndeplinesc obligațiile cu privire la copilul care a beneficiat de o măsură de protecție specială și a fost reintegrat în familia sa, efectuează vizite și rapoarte lunare pe o perioadă de 6 luni;
- organizează și susține dezvoltarea de servicii alternative de tip familial;
- identifică și evaluează situațiile care impun acordarea serviciilor și/sau prestațiilor și acordă aceste servicii și/sau prestații, în condițiile legii;
- vizitează periodic la domiciliu familiile și copii care beneficiază de servicii și prestații;
- asigură și urmărește aplicarea măsurilor educative stabilite de organele competente pentru copilul care a săvârșit o faptă penală, dar care nu răspunde penal;
- colaborează cu serviciile publice descentralizate ale ministerelor și ale celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale în vederea identificării situațiilor deosebite care apar în activitatea de protecție a copilului a cauzelor apariției acestor situații și a stabilirii măsurilor pentru îmbunătățirea acestei activități;
- colaborează cu *Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului - Tulcea* (D.G.A.S.P.S. - Tulcea), în domeniul protecției copilului și transmite acesteia toate datele și informațiile solicitate din acest domeniu în conformitate cu prevederile legale;
- asigură relaționarea cu diverse servicii de specialitate;
- sprijină accesul în instituțiile de asistență socială destinate copilului sau mamei și copilului, și evaluează modul în care sunt respectate drepturile acestora;
- monitorizează și transmite trimestrial către D.G.A.S.P.C. Tulcea date cu privire la copii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate.

În colaborare și la solicitarea instituțiilor publice a fost întocmit un număr de 86 de anchete sociale, după cum urmează:

- 1 anchetă socială solicitată de Poliția orașului Măcin, pentru minorii cercetați penal;
- 22 anchete sociale solicitate de D.G.A.S.P.C. Tulcea;
- 16 anchete sociale solicitate de Judecătoria Măcin (divorț cu minori);
- 1 anchetă socială solicitată de Notariat (divorț cu minori);



- 4 anchete sociale pentru încadrarea în grad de handicap a copiilor cu dizabilități;
- 4 anchete sociale pentru eliberarea certificatului de orientare școlară, copii cu C.E.S;
- 5 anchete sociale solicitate de A.J.P.I.S. Tulcea (alocație de stat);
- 24 rapoarte de vizită în teren;
- 20 rapoarte de monitorizare.

Menționăm că, în urma *Ordinului nr. 219/15.06.2006* privind activitățile de identificare, intervenție și monitorizare a copiilor care sunt lipsiți de îngrijirea părinților pe perioada în care aceștia se află la muncă în străinătate, a fost luat în evidență un număr de 89 copii aflați în situația de mai sus.

Conform *Legii nr. 61/1993* privind alocația de stat pentru copii, s-au întocmit următoarele:

- 47 dosare pentru acordarea alocației de stat;
- 1 dosar alocație de stat - schimbare reprezentant legal;
- 14 dosare alocație de stat - schimbare modalitate de plată.

Conform *O.U.G. nr. 111/2010* privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copilului, s-au întocmit:

- 15 dosare privind acordarea indemnizației pentru creșterea copilului până la împlinirea vârstei de 2 ani;
- 2 dosare privind acordarea stimulentului de inserție.

☛ Raport de activitate al compartimentului *Persoane cu handicap*

În ceea ce privește activitatea compartimentului *Persoane cu handicap*, aceasta se raportează semestrial conform art. 29, alin. 1 din H.G. nr. 268/2007 pentru aprobarea Normele metodologice de aplicare a prevederilor *Legii 448/2006* și art. 40, alin. (2) din *Legea 448/2006* privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap și face trimitere la:

- a).** dinamica angajării asistenților personali;
- b).** informații privind modul în care se asigură înlocuirea asistentului personal pe perioada concediului de odihnă, în strânsă legătură cu lipsa sau, posibilitatea de dezvoltare a centrelor de tip respiro;
- c).** informații privind numărul de asistenți personali instruiți;
- d).** numărul de controale efectuate și problemele sesizate.



Pe înțelesul Legii 448/2006, persoanele cu handicap sunt acele persoane cărora, datorită unor afecțiuni fizice, mentale sau senzoriale le lipsesc abilitățile de a desfășura în mod normal activități cotidiene, necesitând măsuri de protecție în sprijinul recuperării, integrării și incluziunii acestora.

Asistentul personal al persoanei cu handicap grav este persoana care supraveghează, acordă asistență și îngrijire copilului sau adultului cu handicap.

Părinții sau, după caz, reprezentanții legali ai copilului cu handicap grav, persoana sau familia care a primit în plasament un copil cu handicap grav, adulții cu handicap grav ori reprezentanții legali ai acestora, pot opta pentru asistent personal sau, pentru primirea unei indemnizații lunare.

a) cu privire la dinamica angajării asistenților personali pe semestrul I al anului 2019, au fost angajați 7 asistenți personali, iar la 3 asistenți personali le-a încetat contractul de muncă.

La sfârșitul lunii iunie 2019, *Direcția de Asistență Socială Măcin* avea un număr de 39 de asistenți personali angajați pentru persoane cu handicap grav, 9 asistenți personali pentru minori și 30 asistenți personali pentru adulți. Din totalul de 39 de asistenți personali, 39 sunt angajați la rude. De remarcat este faptul că gradul de rudenie reprezintă o pondere în rândul asistenților personali, ceea ce subliniază caracterul familial al serviciilor prestate de această categorie profesională;

b) deoarece angajatorul nu poate asigura un înlocuitor al asistentului personal pe perioada concediului de odihnă a acestuia sau, găzduirea într-un centru de tip respiro, persoanei cu handicap grav i se acordă o indemnizație echivalentă cu salariul net al asistentului personal;

c) în data de 10 iulie 2018 s-a efectuat cursul de instruire a asistenților personali în conformitate cu prevederile art. 38, lit. a) din *Legea 448/2006* privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap cu completările și modificările ulterioare. Cursul are o valabilitate de 2 ani și în cadrul acestuia au fost instruiți 36 de asistenți personali pentru persoanele cu handicap;

d) au fost efectuate periodic controale la domiciliul persoanelor beneficiare de servicii sociale, de către asistentul social care răspunde de *Compartimentul Persoane cu handicap – Insp. Apostol Florin - Cristian*, iar în urma controalelor efectuate nu s-au constatat nereguli.

La sfârșitul semestrului I al anului 2019, în evidența *Direcției de Asistență Socială Măcin* exista un număr de 61 de indemnizații în grad de handicap.



Raport de activitate al compartimentului *Prestații sociale*

Serviciul social, reprezintă ansamblul de măsuri prin care se asigură prevenirea, limitarea sau, înlăturarea efectelor temporare sau permanente ale unor situații care pot genera marginalizarea sau excluderea socială a unor persoane.

Direcția publică locală de asistență socială, are rolul de a identifica și soluționa problemele sociale ale comunității, din domeniul protecției familiei, copiilor, adulților și vârstnicilor.

În conformitate cu prevederile Legii asistenței sociale nr. 292/2011, *Direcția de Asistență Socială* Măcin, realizează la nivel local măsuri de asistență socială în domeniul protecției familiei, copilului, persoanelor aflate în situație de risc social, persoanelor cu dezabilități și persoanelor vârstnice.

Obiectul de activitate al compartimentului constă în aplicarea unor legi și acte normative privind beneficiile sociale, și anume:

- **Legea nr. 416/2001**, privind venitul minim garantat (VMG), cu modificările și completările ulterioare, potrivit căreia se acordă ajutorul social;
- **Legea nr. 277/2010**, privind alocația pentru susținerea familiei, cu modificările și completările ulterioare (ASF);
- **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 70/2011**, privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece;

Principalele criterii pe baza cărora se acordă prestațiile sociale sunt:

- evaluarea contextului familial;
- veniturile solicitantului sau familiei acestuia;
- condițiile de locuire;
- starea de sănătate;
- gradul de dependență.

1). Activitatea privind venitul minim garantat (VMG) acordat conform Legii nr. 416/2001

La sfârșitul semestrului I – 2019, în evidențele *Direcției de Asistență Socială*, existau 94 de familii beneficiare de ajutor social în plată, familii care beneficiază în același timp și de ajutor pentru încălzirea locuinței pe perioada sezonului rece, în cuantum de 58 lei lunar / familie;

Această activitate se realizează în următoarele etape:

- a). consiliere pentru întocmirea dosarului de ajutor social;
- b). înregistrarea și verificarea dosarului;



- c). efectuarea anchetelor sociale (confruntarea datelor din dosar cu realitatea din teren);
- ✓ s-au întocmit 118 de anchete sociale pentru acordarea / verificarea din 6 în 6 luni a respectării condițiilor legale de acordare;
 - ✓ s-a primit un număr de 6 noi cereri și declarații pe propria răspundere privind componența familiei și veniturile realizate de membrii acesteia;
- d). stabilirea dreptului de ajutor social și a persoanelor care vor efectua orele de acțiuni de interes local;
- e). întocmirea situațiilor nominale cu persoanele apte de muncă ce prestează ore de acțiuni de interes local, repartizarea lor pe locațiile de muncă și comunicarea acestora la A.J.O.F.M., I.T.M., A.J.P.I.S – Tulcea, etc.;
- f). emiterea referatelor și dispozițiilor privind acordarea, suspendarea, reluarea, modificarea sau, încetarea plății ajutorului social;
- g). urmărirea lunară a îndeplinirii condițiilor de acordare a ajutorului social și întocmirea statelor de plată;
- ✓ s-au emis și eliberat 82 adeverințe pentru beneficiarii de ajutor social;
 - ✓ s-au eliberat 33 de adeverințe pentru cetățenii care nu beneficiază de ajutor social;
- h). întocmirea lunară a rapoartelor statistice.

În cursul primului semestru al anului 2019, au intervenit următoarele modificări:

- dosare noi – 6 dosare;
- modificări de quantum – 3 dosare;
- reluări plată – 1 dosare;
- suspendări – 6 dosare;
- încetări – 18 dosare

În această perioadă, un număr mediu lunar de 90 persoane apte de muncă, au prestat 1.766 ore de acțiuni de interes local, în general la salubritatea străzilor, igienizarea spațiilor verzi, asigurarea unor condiții optime de acces în instituții publice, efectuarea de munci necalificate la refacerea pavajelor străzilor din localitate.

Conform *Legii nr. 416/2001* privind venitul minim garantat (VMG), pe semestrul I al anului 2019, s-au întocmit 2 dosare pentru ajutorul de înmormântare în sumă de 1.600 lei.

Din evidențele *Direcției de Asistență Socială Măcin*, reiese faptul că în trimestrul I - 2019, suma cheltuită din bugetul local, ajutor încălzire pentru beneficiarii de ajutor social, a fost în quantum de 17.806 lei.



2). Activitatea privind acordarea alocației pentru susținerea familiei (ASF), conform Legii nr. 277/2010

Alocațiile familiale sunt reglementate de legislația în vigoare și anume prin *Legea nr. 277/2010* cu modificările și completările ulterioare și reprezintă un sprijin în creșterea și educarea copiilor proveniți din familii cu venituri reduse cât și pentru susținerea familiei monoparentale.

Famiiliile cu venituri reduse care au în creștere și îngrijire copii în vârstă de până la 18 ani sunt beneficiarele acestei legi.

Quantumul alocației pentru susținerea familiei este în funcție de venitul net mediu lunar pe membru de familie și numărul copiilor din familie, diferențiat pentru familii monoparentale.

Conform prevederilor acestei legi, în primul semestru al anului 2019, au fost înregistrate următoarele activități:

- un număr de 73 de familii, dintre care 23 familii monoparentale, cu plata de la bugetul de stat, au beneficiat de prevederile Legii nr. 277/2010;
 - numărul membrilor care alcătuiesc cele 73 de familii este de 288 de persoane alcătuite din părinții și copii acestora;
- s-a înregistrat un număr de 7 dosare de acordare;
- au intervenit modificări în 10 dosare;
- au fost încetate 15 dosare;
- pentru toți beneficiarii activi s-au făcut anchete sociale din 6 în 6 luni - la aprobarea unui dosar nou sau, ori de câte ori a fost nevoie - la domiciliul acestora, efectuându-se un număr de 81 anchete sociale;
- pentru beneficiarii de ASF se întocmesc lunar referate și dispoziții de aprobare, de modificare și încetare (după caz) și comunicarea fiecărui titular a dispoziției emise;
- s-au întocmit și eliberat 7 adeverințe pentru beneficiarii de ASF;
- lunar s-au întocmit rapoarte statistice, borderouri ce sunt transmise la A.J.P.I.S. Tulcea.

3) Activitatea privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor proveniți din familii defavorizate - Legea nr. 248/2015

Urmare a intrării în vigoare a *Legii nr. 248/2015*, privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor ce provin din familii defavorizate, care sunt înscriși într-o unitate de învățământ școlar, se instituie stimulentele educaționale sub formă de tichete



sociale în valoare de 50 de lei lunar. Acordarea acestui stimulent educațional este condiționat de frecventarea regulată a grădiniței de către copilul înscris în acest program și de venitul lunar pe membru de familie care nu trebuie să depășească suma de 284 lei lunar.

Pentru anul școlar în curs 2018-2019 s-au depus 9 dosare pentru acordarea stimulentului educațional, din care fac parte 10 copii, numărul acestora rămânând neschimbat până la finalul anului școlar 2019, cu un număr total de 39 de persoane.

Pentru aceste dosare s-au trimis lunar adrese și situații la școlile la care sunt arondate cele trei grădinițe, respectiv Grădinița nr. 2, Grădinița nr. 3, Grădinița nr. 4, la Primăria Măcin și la A.J.P.I.S. Tulcea. În plus, lunar s-a efectuat verificarea prezenței la grădinițele la care sunt înscriși copiii.

Referitor la perioada raportată, pentru copii cu vârsta de până la 1 an, au fost distribuite gratuit 145 de cutii cu lapte praf.

➤ Raport de activitate al compartimentului *Resurse Umane*

Conform fișei postului, personalul angajat în cadrul compartimentului de *Resurse Umane* asigură:

- întocmirea, încetarea, precum și prelungirea contractelor individuale de muncă ale asistenților personali. În acest semestru au fost înregistrate următoarele:

- 1 prelungire de C.I.M.;
- 7 angajări;
- 3 încetări.

- evidența vechimii în muncă a asistenților personali și a personalului din cadrul *Direcției de Asistență Socială Măcin* și schimbarea tranșei de vechime în muncă;

- întocmirea documentației pentru acordarea indemnizațiilor lunare de handicap, încetarea și prelungirea acestora - au fost acordate în acest semestru 6 indemnizații, 9 încetări și 3 prelungiri;

- întocmirea și eliberarea de adeverințe solicitate de asistenții personali și de persoanele cu handicap grav;

- monitorizarea continuă a asistenților personali și a indemnizațiilor;

- înregistrarea în Registrul de intrări - ieșiri a tuturor documentelor;

- operarea în Revisal a tuturor modificărilor intervenite asupra contractelor individuale de muncă.



La sfârșitul semestrului I al anului 2019, existau:

- 61 de indemnizații pentru persoane cu handicap;
- 39 de asistenți personali din care:
 - 9 asistenți personali angajați pentru minori;
 - 30 asistenți personali angajați pentru majori.
- informarea populației asupra conținutului dosarului și asupra condițiilor de acordare a ajutorului de încălzire pentru perioada sezonului rece, înregistrarea în Registrul de intrări-ieșiri și operarea acestor dosare în program/aplicație;
- întocmirea dispozițiilor lunare pentru acordarea, încetarea sau, modificarea ajutorului de încălzire cu combustibili solizi și gaze naturale;
- întocmirea centralizatoarelor lunare și depunerea acestora la A.J.P.I.S. Tulcea și la S.C. *Măcin Gaz S.R.L.*

Pentru sezonul rece 2018 - 2019 au fost depuse 10 dosare pentru ajutorul de încălzire cu combustibili solizi și 10 dosare pentru ajutorul de încălzire cu gaze naturale.

Referitor la activitatea Centrului de zi *Sf. Parascheva*, în primul semestru al anului 2019, compartimentul *Resurse Umane*, a asigurat:

- informarea părinților cu privire la actele necesare pentru întocmirea dosarelor;
- înregistrarea cererilor pentru înscrierea la Centrul de zi *Sf. Parascheva*;
- întocmirea contractelor cu beneficiarii;
- întocmirea anchetelor sociale din care să reiasă condițiile copiilor;
- întocmirea fișei de evaluare a copilului înscris în Centrul de zi *Sf. Parascheva*;
- întocmirea dispozițiilor pentru integrarea copiilor în centru;
- verificarea permanentă a dosarelor.

☛ Raport de activitate al Centrului de zi *Sf. Parascheva*

Conform structurii organizatorice a *Direcției de Asistență Socială Măcin*, în cadrul acesteia funcționează și Centrul de zi pentru copii - *Sf. Parascheva*, centru cu o capacitate de 50 de locuri. Personalul centrului are ca activitate permanentă asigurarea hranei, asigurarea sănătății, igienei, educației copiilor și integrarea lor în societate.

În cadrul centrului se urmărește asigurarea celor mai bune condiții de viață care să conducă la satisfacerea nevoilor copiilor, aceștia beneficiind de un program educațional adecvat vârstei și al potențialului lor de înțelegere și dezvoltare, menit să prevină, să



limiteze sau, să înlăture efectele temporare sau permanente ale unor situații care pot genera marginalizarea sau, excluderea socială a acestora.

Personalul Centrului de zi s-a preocupat permanent de verificarea situației școlare a fiecărui copil în parte. Astfel copii venind de la școală, după ora prânzului, sunt ajutați de către personalul nostru în vederea rezolvării temelor și în aprofundarea lecțiilor. În timp, s-a constatat că situația școlară a acestora s-a îmbunătățit.

Toate acțiunile întreprinse de Centrul de zi *Sf. Parascheva*, vizează cu prioritate interesul copiilor, prin aplicarea serviciilor sociale de educare, îngrijire, asistență și consiliere psihologică.

Principalele activități care stau la baza Centrului de zi *Sf. Parascheva*, sunt:

- activități recreative și de socializare;
- program educațional adecvat vârstei, nevoilor, potențialului de dezvoltare a particularităților copiilor;
- asigurarea zilnică a alimentației corespunzătoare, în limita alocației de hrană;
- orientare școlară și profesională.

Personalul Centrului de zi se preocupă de buna desfășurare a activităților din centru și răspunde următoarelor cerințe:

- cunoașterea dezvoltării copilului sub toate aspectele;
- stăpânirea tehnicilor de observare a acestuia în mediul său de viață, în relațiile și acțiunile cotidiene;
- abilități de planificare de lucru în echipă, de cooperare și comunicare;
- capacitatea copilului de integrare socială.



Activități permanente

- Monitorizarea permanentă a cazurilor sociale cu grad mare de dificultate – persoane vârstnice care nu mai au aparținători legali pe raza orașului Măcin;
- Intuționalizarea persoanelor singure care se află în imposibilitatea de a se îngriji și de a desfășura activități zilnice;
- Rezolvarea cazurilor de reintegrare a copiilor în familie, după ce aceștia au fost îngrijiți perioade lungi de timp în centre de plasament;
- Monitorizarea permanentă a persoanelor fără locuință așa zisii ”oameni ai străzii”;
- Evitarea pe cât posibil a cazurilor de abandon a copiilor nou născuți în spital, ca urmare a condițiilor de viață precare din familie;
- Consilierea părinților din familii defavorizate în vederea susținerii copiilor la școală;
- Participarea compartimentului Autoritatea tutelară și protecția copilului la procesele aflate pe rolul instanței Judecătoria Măcin, având drept cauză divorțul cu minori (ori de câte ori este citat);
- Participarea activă la activități desfășurate de OUG-uri și alte asociații privind distribuirea de pachete cu rechizite, haine, alimente, în special copiilor care se află în nevoie socială.

Direcția de Asistență Socială a orașului Măcin, prin activitățile desfășurate, are drept obiectiv menținerea ”liniștii sociale” în comunitate, prin rezolvarea promptă a problemelor sociale, chiar dacă uneori nu există soluții legale care să poată fi aplicate în cazuri cu grad de dificultate ridicat.

Data,

11.07.2019

Director executiv,
Dascălu Tiberius

