



ROMÂNIA  
JUDEȚUL TULCEA  
CONSILIUL LOCAL MĂCIN

**DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ MĂCIN**

CIF: 20854555/2007, Str. Cetății, nr. 19, Tel: 0340/100.102, E-mail: dasmacin@yahoo.com

Nr. 2114/17.09.2021

## ANUNT

Direcția de Asistența Socială Macin Județul Tulcea, organizează concurs pentru ocuparea de durată nedeterminată, cu normă întreagă (8h/zi) în vederea ocupării funcției contractuale vacante de:

**1. Educator, grad profesional debutant la Centrului de Zi pentru copii „Sf. Parascheva” din cadrul Direcției de Asistența Socială Macin.**

In data de 11.10.2021 orele 10.00-proba scrisă

In data de 13.10.2021 orele 10,00- proba interviului

**2. Calendarul desfășurării concursului:**

- a) Data limită de depunere a dosarelor de înscriere la concurs este de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv de la data de **17.09.2021 până la data de 01.10.2021 ora 14:00**
- b) Dosarele de înscriere se depun la sediul Direcției de Asistență Socială din loc Macin, Jud. Tulcea, ștr. Cetății, nr 19 la secretariatul comisiei de concurs
- c) Selecția dosarelor de înscriere are loc în termen de maximum două zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a dosarelor. Rezultatul selecției dosarelor de înscriere se afișează în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de selecție. Depunerea eventualelor contestații se face în termen de maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor. Comunicarea rezultatelor la contestații se face imediat după soluționarea acestora.
- d) Proba scrisă se organizează și se susține în data de 11.10.2021 orele 10.00 la sediul instituției iar afișarea rezultatelor obținute se face în maximum o zi lucrătoare de la finalizarea probei. Depunerea eventualelor contestații se face în termen de o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor iar soluționarea eventualelor contestații se va face în termen de maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor. Comunicarea rezultatelor se face imediat după soluționarea acestora.
- e) Interviul se organizează și se susține în data de 19.10.2021 orele 10.00 la sediul instituției iar afișarea rezultatelor obținute se face în maximum o zi lucrătoare de la finalizarea probei. Depunerea eventualelor contestații se face în termen de o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor iar soluționarea eventualelor contestații se va face în termen de maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor. Comunicarea rezultatelor se face imediat după soluționarea acestora.
- f) Rezultatele finale se afișează în termen de maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de soluționare a contestațiilor.

**3. Acte necesare pentru dosarul de concurs** pentru ocuparea unei funcții contractuale vacante sau temporar vacante (conform HG 286 / 2011):

- a) Cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;
- b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- d) Copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau specialitatea studiilor;
- e) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere ca nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pe care candidează
- f) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, care conține în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia;
- g) Curriculum vitae.

(2). Adeverința care atesta starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății

(3) În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere ca nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului

(4) Actele prevăzute la alin. 1 lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

#### **4. Condiții specifice pentru funcția de educator :**

- Studii: Liceul Pedagogic cu diploma de bacalaureat sau Facultatea de Psihologie și Științele Educației (licența și modulul psihopedagogic) sau Facultatea de Pedagogia Învățământului Prescolar și Primar.
- vechime în munca- fara.

#### **5. Competențe solicitate:**

- capacitatea de lucru în mod individual și în echipă
- adaptabilitatea, flexibilitatea și rezistența la stres
- motivație puternică pentru munca cu copiii

#### **6. Condițiile necesare ocupării postului conform art. 3 din H.G. nr. 286/2011**

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale
- d) are capacitate deplină de exercițiu
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate

- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătura cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

## 7. Bibliografie

Pentru ocuparea funcției contractuale de execuție de educator, gradul profesional debutant, s-a propus următoarea bibliografie:

1. Legea 292/2011 privind Legea Asistenței Sociale, cu modificările și completările ulterioare.
2. Legea educației naționale, nr 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.
3. Legea 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale.
4. Ordonanța de Urgență 57/2019 privind Codul Administrativ Titlul III "Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice" art. 538 până la art. 579 inclusiv.

Relatii suplimentare se pot obține la sediul Direcției de Asistență Socială Macin, str. Cetății, nr 19, localitatea Macin, Județul Tulcea, telefon: 0340100.102, e-mail: [dasmacin@yahoo.com](mailto:dasmacin@yahoo.com).



INTOCMIT  
PATRASCU RALUCA