

CONSILIUL LOCAL MĂCIN
JUDEȚUL TULCEA

HOTĂRÂREA NR. 82
privind aprobarea Metodologiei de acordare a serviciilor de îngrijire la
domiciliu a persoanelor vârstnice

Consiliul Local al orașului Măcin, Județul Tulcea, întrunit în ședința ordinară din data de 28.10.2021, legal constituită, fiind prezenți un număr de 16 consilieri:

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al primarului nr.250/21.10.2021;
- Raportul de specialitate al Oficiului juridic nr. 251/21.10.2021;
- Avizele comisiilor de specialitate ale consiliului local;
- Procesul – verbal de constatare în urma anunțului nr.13322/20.10.2020;

În conformitate cu prevederile:

- art. 3 și 4 din H.G. nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, conform cărora furnizorii de servicii sociale, publici și privați, au obligația de a elabora, pentru fiecare tip de serviciu social aflat în administrare, regulamente proprii de organizare și funcționare;
- Legea nr. 17/200 privind asistenta sociala a persoanelor varstnice - republicata;
- Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale;
- Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;
- Ordinul nr.29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale;
- Hotărârea nr. 476/2019 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.118/2014 și a Hotărârii Guvernului nr.867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale;
- Hotararea nr. 886/2000 pentru aprobarea grilei nationale de evaluare a nevoilor persoanelor varstnice;
- Hotărârea Guvernului nr.867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale;
- H.C.L. NR. 32/2021 privind înființarea serviciului social “Unitate de îngrijire la domiciliu pentru pentru persoane vârstnice Măcin”- cod serviciu social 8810

ID-I, în subordinea Direcției de Asistență Socială Macin și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului social “Unitate de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice Măcin”

În temeiul dispozițiilor art.129, alin.(1), alin. (2) lit. d), alin.3 lit. c), art.196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr.57/03.06.2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Metodologia de acordare a serviciilor de îngrijire la domiciliu a persoanelor vârstnice, conform metodologiei anexă la prezenta hotărâre.

Art.2 Publicitatea prezentei hotărâri se va asigura prin comunicare organelor și persoanelor interesate, afișare și publicare pe pagina web a instituției: www.macin.ro.

Hotărâre adoptată în ședința Consiliului Local din data de 28 octombrie 2021 cu votul a 17 consilieri “pentru”.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Rusu Ionuț-Adrian



SECRETAR GENERAL,

Neacșu Florin

**UNITATE DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU
PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE
MĂCIN**

*Metodologia de acordare a serviciilor
de îngrijire la domiciliu a persoanelor vârstnice
cu domiciliul în orașul Măcin*

Metodologia de acordare a serviciilor de îngrijire la domiciliu a persoanelor vârstnice**Capitolul I****Dispoziții generale**

Art. 1 Prezenta metodologie a fost elaborată cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice reglementat de:

- a) Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- d) HG nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale Anexa nr. 4 – standarde de cost/an pentru serviciile sociale destinate îngrijirii la domiciliu a persoanelor vârstnice;
- e) HG nr. 886/2000 pentru aprobarea Grilei naționale de evaluare a persoanelor vârstnice;
- f) HG nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale;
- g) Ordinul nr. 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale;

Art. 2 Principiile care stau la baza prestării serviciilor sociale de îngrijire la domiciliu sunt următoarele:

- a) Respectarea și promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;
- b) Protejarea și promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia, demnitatea personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la persoanele beneficiare;
- c) Asigurarea protecției împotriva abuzului și exploatării persoanei beneficiare;
- d) Deschiderea către comunitate;
- e) Asistarea persoanelor fără capacitate de exercițiu în realizarea și exercitarea drepturilor lor;
- f) Ascultarea opiniei persoanei beneficiare și luarea în considerare a acesteia, ținându-se cont, după caz, de vârsta și gradul său de maturitate, de discernământ și capacitatea de exercițiu;
- g) Promovarea unui model familial de îngrijire a persoanei beneficiare;
- h) Asigurarea unei îngrijiri individualizate și personalizate a persoanei beneficiare;
- i) Preocuparea permanentă pentru scurtarea perioadei de prestare a serviciilor, în baza potențialului și abilităților persoanei beneficiare de a trăi independent;
- j) Încurajarea inițiativelor individuale ale persoanelor beneficiare și a implicării active a acestora în soluționarea situațiilor de dificultate;
- k) Asigurarea unei intervenții profesionale, prin echipe pluridisciplinare;
- l) Asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;
- m) Responsabilizarea membrilor familiei, reprezentanților legali cu privire la exercitarea drepturilor și îndeplinirea obligațiilor de întreținere;

- n) Primordialitatea responsabilității persoanei, familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacități de integrare socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat;
- o) Asistarea persoanelor vârstnice aflate în situații de dificultate și vulnerabilitate socială, prin implicarea în identificarea, evaluarea și soluționarea problemelor individuale;
- p) Promovarea principiului justiției sociale prevăzut de actele normative în vigoare;
- q) Egalitatea șanselor privind accesul persoanelor asistate la informații, servicii, resurse și participarea acestora la procesul de luare a deciziilor;
- r) Respectarea demnității individului, unicității și valorii fiecărei persoane;
- s) Interzicerea oricărei forme de discriminare bazate pe rasă, etnie, sex și orientare sexuală, statut marital, convingeri politice sau religioase, deficiență fizică sau psihică, situație materială și/sau orice altă preferință, caracteristică, condiție sau statut.
- t) Colaborarea serviciului social *Unitate de îngrijiri la domiciliu pentru persoane vârstnice Măcin* cu celelalte compartimente și servicii sociale din cadrul *Direcției de Asistență Socială Măcin* și cu alți furnizori publici și privați de servicii sociale.

Art. 3 Scopul serviciului social de îngrijire la domiciliu este de prevenire a instituționalizării persoanelor vârstnice, menținerea autonomiei funcționale în propria locuință și de îmbunătățire a calității vieții acestora.

Capitolul 2

Serviciile de îngrijire la domiciliu

Art. 4 Serviciile care se pot acorda persoanelor vârstnice la domiciliu sunt:

- a) Servicii sociale privind, în principal, îngrijirea persoanei, prevenirea marginalizării sociale și sprijinirea pentru reintegrarea socială, consiliere juridică și administrativă, sprijin pentru plata unor servicii și obligații curente, îngrijirea locuinței și gospodăriei, ajutor pentru menaj, prepararea hranei;
- b) Servicii socio-medicale privind, în principal, ajutorul pentru realizarea igienei personale, readaptarea capacităților fizice și psihice, adaptarea locuinței la nevoile persoanei vârstnice și antrenarea la activități economice, sociale și culturale;

Art. 5 Serviciile sociale de consiliere, în vederea prevenirii marginalizării sociale și pentru reintegrare socială se asigură fără plata unei contribuții, ca un drept fundamental al persoanelor vârstnice, de către asistenți sociali.

Art. 6 Serviciile sociale prevăzute la art. 4 se asigură **fără plata contribuției** persoanei vârstnice care, evaluate potrivit grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice:

- a) nu au venituri și nici susținători legali;
- b) sunt beneficiari ai ajutorului social acordat în baza Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat (VMG), cu modificările și completările ulterioare, sau realizează venituri al căror quantum se situează sub nivelul indemnizației sociale pentru pensionari, prevăzute de OUG nr. 6/2009 privind instituirea pensiei sociale minime garantate, aprobată prin Legea nr. 196/2009, cu modificările ulterioare;
- c) susținătorii legali ai persoanelor vârstnice prevăzute la lit. b) realizează venituri al căror quantum se situează sub cwantumurile veniturilor prevăzute la lit. b).

Art. 7 Persoanele vârstnice care se încadrează în grila națională de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice, îndreptățite să beneficieze de serviciile prevăzute la art. 4 și care realizează venituri, beneficiază de servicii **cu plata unei contribuții**, în funcție de tipul de servicii acordate și de venitul persoanei, fără a se depăși costul acestora calculat pentru perioada respectivă.

Art. 8 Descrierea serviciilor sociale de îngrijire la domiciliu a persoanelor vârstnice, durata și frecvența acordării acestora, sunt cuprinse în **Anexa nr. 1** la prezenta metodologie.

Art. 9 Tipul și costul serviciilor de îngrijiri la domiciliu, în conformitate cu prevederile din Anexa 4 (Standardele de cost/an pentru serviciile sociale destinate îngrijirii la domiciliu a persoanelor vârstnice) din HG nr. 426/2020, sunt cuprinse în **Anexa nr. 2** la prezenta metodologie.

Art. 10 Contribuția persoanelor vârstnice beneficiare de servicii de îngrijire la domiciliu, în funcție de nivelul venitului net pe membru de familie și gradul de dependență, se stabilește ca procent din costul integral al serviciilor, conform **Anexei nr. 3** la prezenta metodologie.

Capitolul 3

Beneficiarii serviciilor sociale de îngrijire la domiciliu

Art. 11 (1) Beneficiarii serviciilor sociale de îngrijire la domiciliu pot fi persoane vârstnice, cu domiciliul în orașul Măcin, pentru care s-a stabilit un anumit grad de dependență, de către comisia de evaluare, conform HG nr. 886/2000 pentru aprobarea Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice, după cum urmează:

Gradul de dependență	Specificații
IA	- persoanele care și-au pierdut autonomia mentală, corporală, locomotorie, socială și pentru care este necesară prezența continuă a personalului de îngrijire.
IB	- persoanele grabatare, lucide sau ale căror funcții mentale nu sunt în totalitate alterate și care necesită supraveghere și îngrijire medicală pentru marea majoritate a activităților curente, noapte și zi; - aceste persoane nu își pot efectua singure activitățile de bază de zi cu zi.
IC	- persoanele cu tulburări mentale grave (demențe), care și-au conservat, în totalitate sau în mod semnificativ, facultățile locomotorii, precum și unele gesturi cotidiene pe care le efectuează numai stimulate; - aceste persoane necesită o supraveghere permanentă, îngrijiri destinate tulburărilor de comportament, precum și îngrijiri regulate pentru unele dintre activitățile de igienă corporală.
IIA	- persoanele care și-au conservat autonomia mentală și parțial autonomia locomotorie, dar care necesită ajutor zilnic pentru unele dintre activitățile de bază ale vieții de zi cu zi.
IIB	- persoanele care nu se pot mobiliza singure din poziția culcat în picioare, dar care, odată ridicate, se pot deplasa în interiorul camerei de locuit și necesită ajutor parțial pentru unele dintre activitățile de bază ale vieții de zi cu zi.
IIC	- persoanele care nu au probleme locomotorii, dar care trebuie să fie ajutate pentru activitățile de igienă corporală și pentru activitățile instrumentale.
IIIA	- persoanele care se deplasează singure în interiorul locuinței, se alimentează și se îmbracă singure, dar care necesită un ajutor regulat pentru activitățile instrumentale ale vieții de zi cu zi (în situația în care aceste persoane sunt găzduite într-un cămin pentru persoane vârstnice ele sunt considerate independente).
IIIB	- persoanele care nu și-au pierdut autonomia și pot efectua singure activitățile vieții cotidiene.

(2) Constituirea comisiei de evaluare, componența și atribuțiile acesteia se stabilesc prin decizia directorului executiv al *Direcției de Asistență Socială* Măcin, în condițiile legii.

(3) Sunt considerate persoane vârstnice:

- a) persoanele care au împlinit vârsta de 65 ani, potrivit prevederilor art. 6, lit."bb" din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- b) persoanele care au împlinit vârsta de pensionare stabilită de lege, conform prevederilor art. 1, alin. (4) din Legea nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 12 Criteriile de eligibilitate ale beneficiarilor:

- a) Sunt persoane vârstnice cu domiciliul în orașul Măcin;
- b) Sunt persoane vârstnice pentru care s-a stabilit un anumit grad de dependență, conform HG nr. 886/2000 pentru aprobarea Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice;
- c) Sunt persoane vârstnice așa cum sunt definite de catele normative în vigoare (art. 6, lit."bb" din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, art. 1, alin. (4) din Legea nr. 17/2000) privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Sunt persoane vârstnice pentru care serviciile de îngrijire la domiciliu nu pot fi furnizate de către îngrijitorii informali;
- e) Sunt persoane vârstnice cărora, prin certificatul de încadrare în handicap, nu li s-a stabilit dreptul la asistent personal/indemnizație în locul asistentului personal/indemnizație pentru însoțitor;
- f) Sunt persoane vârstnice care nu au încheiate contracte de întreținere, contracte de vânzare-cumpărare cu uzufruct viager sau orice alt act juridic cu clauză de întreținere.

Capitolul 4

Accesarea serviciilor de îngrijire la domiciliu

Art. 13 (1) Pentru accesarea serviciilor de îngrijire la domiciliu în cadrul *Unității de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice* Măcin, solicitanții sau reprezentanții legali ai persoanelor vârstnice vor depune pentru întocmirea dosarului de îngrijiri următoarele documente:

- a) Cererea pentru acordarea serviciilor sociale;
- b) Declarație tip;
- c) Copie după actele de stare civilă (carte de identitate, certificat de naștere, certificat de căsătorie);
- d) Copie după cartea de identitate a reprezentantului legal, dacă e cazul;
- e) Copie cupon de pensie sau alte documente care fac dovada veniturilor solicitantului;
- f) Adeverință medicală de la medicul de familie din care să reiasă diagnosticul prezent, antecedentele medicale personale precum și faptul că solicitantul suferă/nu suferă de boli psihice și infecto-contagioase;
- g) Alte acte medicale din care să rezulte bolile de care suferă solicitantul și tratamentul pe care îl urmează;
- h) Adeverință de la Administrația Financiară, din care să rezulte dacă persoana solicitantă mai realizează și alte venituri în afară de pensie;
- i) Certificat fiscal privind bunurile mobile și imobile;
- j) Alte acte, după caz.

(2) Pentru situațiile în care persoana vârstnică solicitantă nu are aparținători, iar statutul funcțional nu îi permite deplasări pentru obținerea unora din documentele prevăzute la alin. 1, actele necesare se vor obține în baza unor adrese oficiale către instituțiile respective.

(3) Dosarul persoanei vârstnice solicitantă/beneficiară de servicii de îngrijire la domiciliu, pe lângă actele prevăzute la alin. 1, va fi completat, în funcție de fiecare caz în parte, de următoarele documente întocmite în cadrul serviciului social *Unitate de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice* Măcin:

- a) evaluare socio-medicală (fișa geriatrică);
- b) referat cu privire la situația socio-medicală a beneficiarului;
- c) dispoziție de aprobare/respingere/suspendare/încetare a acordării serviciilor de îngrijire la domiciliu (dispoziția primarului UAT oraș Măcin);
- d) contract furnizare/prestare servicii sociale (DAS Măcin – Beneficiar servicii sociale);

- e) fișa de evaluare inițială;
- f) plan individualizat de asistență și îngrijire;
- g) fișă de reevaluare;
- g) alte acte necesare, după caz.

(4) Evaluarea situației socio-economice (fișa geriatrică) a persoanei vârstnice singure sau a familiei persoanei vârstnice se va face de către *Direcția de Asistență Socială* Măcin prin serviciul social *Unitate de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice* Măcin, având în vedere prevederile H.G. nr.50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat.

Art. 14 (1) Aprobarea, respingerea, suspendarea sau încetarea dreptului la serviciile de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice se fac prin dispoziția primarului.

(2) Dispozițiile primarului prevăzute la alin. 1 se comunică titularilor în termen de maximum 5 zile de la data emiterii.

(3) Soluționarea cererii de acordare a serviciilor de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice se face în termen de 30 zile de la data înregistrării.

(4) Pentru situațiile prevăzute la art. 13 alin. 2 soluționarea cererii se prelungește cu 15 zile lucrătoare.

Art. 15 (1) Acordarea serviciilor de îngrijire la domiciliu se realizează în baza unui contract de furnizare servicii, încheiat între *Direcția de Asistență Socială* Măcin și beneficiar sau persoana împuternicită.

(2) Contractul de furnizare servicii sociale se redactează în două sau mai multe exemplare originale, în funcție de numărul semnatarilor contractului.

(3) Modelul contractului de furnizare servicii încheiat cu beneficiarul este cel prevăzut de actele normative în vigoare la data semnării acestuia (model la sediul DAS Măcin).

Art. 16 Serviciile de îngrijire la domiciliu încetează în următoarele situații:

- a) La solicitarea beneficiarului sau a reprezentantului legal al acestuia;
- b) Prin decizia furnizorului de servicii sociale;
- c) Prin acordul ambelor părți;
- d) Decesul beneficiarului;
- e) Internarea beneficiarului într-o unitate medicală sau socială;
- f) Dacă beneficiarul a fost încadrat în grad de handicap grav cu asistent personal/cu însoțitor sau beneficiază de indemnizația pentru însoțitor;
- g) Schimbarea domiciliului beneficiarului în altă localitate;
- h) Expirarea duratei pentru care a fost încheiat contractul;
- i) Încheierea cu alte persoane a unui contract de vânzare-cumpărare a locuinței beneficiarului cu clauză de întreținere sau orice alt act juridic ce prevede clauze de întreținere, în perioada valabilității contractului de acordare de servicii de îngrijire la domiciliu;
- j) Cazuri de forță majoră;
- k) Dacă beneficiarul nu respectă prevederile contractuale;
- l) Dacă beneficiarul sau familia nu mai doresc furnizarea de acest tip de servicii sociale;
- m) Alte cauze.

Capitolul 5

Drepturi și obligații

Art. 17 Persoanele beneficiare de serviciile de îngrijire la domiciliu au următoarele drepturi:

- a) Să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare pe bază de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanță personală ori socială;
- b) Să fie informați, în timp util și în termeni accesibili, asupra drepturilor lor;
- c) Să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale, respectiv la luarea deciziilor privind intervenția socială care li se aplică;

- d) Să li se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;
- e) Să li se asigure continuitatea serviciilor sociale furnizate, atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;
- f) Să fie protejați de lege atât ei, cât și bunurile lor, atunci când nu au capacitate de exercițiu;
- g) Să li se garanteze demnitatea, intimitatea și respectarea vieții intime;
- h) Să participe la evaluarea serviciilor sociale primite;
- i) Să fie informați cu privire la drepturile sociale, serviciile primite, precum și cu privire la situațiile de risc ce pot apărea pe parcursul derulării serviciilor;
- j) Să li se comunice drepturile și obligațiile, în calitate de beneficiari ai serviciilor sociale;
- k) Să fie protejați împotriva riscului de abuz și neglijare;
- l) Să-și exprime liber opinia cu privire la serviciile oferite;
- m) Să primească servicii sociale prevăzute în planul de intervenție;
- n) Să fie informați, în timp util și în termeni accesibili, asupra oportunității acordării altor servicii sociale;
- o) Să fie informați, în timp util și în termeni accesibili, cu privire la modificările reglementărilor în domeniul serviciilor de îngrijire la domiciliu;
- p) Să refuze, în condiții obiective, primirea serviciilor sociale.

Art. 18 (1) Persoanele vârstnice beneficiare de servicii de îngrijire la domiciliu au următoarele obligații:

- a) Să furnizeze informații corecte cu privire la identitate, situația familială, socială, medicală și economică;
- b) Să permită furnizorului de servicii verificarea veridicității acestora;
- c) Să participe, în raport cu vârsta, situația de dependență etc., la procesul de furnizare a serviciilor sociale;
- d) Să contribuie, în conformitate cu legislația în vigoare, la plata serviciilor sociale furnizate, în funcție de tipul serviciului și de situația lor materială;
- e) Să comunice orice modificare intervenită în legătură cu situația lor personală;
- f) Să respecte prevederile contractului de furnizare a serviciilor sociale;

(2) Pentru situațiile în care persoana vârstnică, beneficiară de servicii de îngrijire la domiciliu, nu poate furniza informațiile și documentele necesare, obligațiile prevăzute la alin. 1 revin membrilor familiei persoanelor vârstnice.

Capitolul 6

Finanțarea serviciilor de îngrijire la domiciliu

Art. 19 (1) În estimarea bugetului de venituri și cheltuieli, serviciul are în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciilor sociale cel puțin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile.

(2) Finanțarea cheltuielilor serviciilor se asigură, în condițiile legii, din următoarele surse:

- a) contribuțiile persoanelor beneficiare sau a întreținătorilor acestora, după caz;
- b) bugetul local al Consiliului Local al orașului Măcin, prin *Direcția de Asistență Socială Măcin*;
- c) donații, sponsorizări sau alte contribuții din partea persoanelor fizice ori juridice din țară și din străinătate;
- d) fonduri externe rambursabile și nerambursabile;
- e) alte surse de finanțare, în conformitate cu legislația în vigoare.

Capitolul 7

Dispoziții finale

Art. 20 (1) *Direcția de Asistență Socială* Măcin, prin social *Unitate de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice* Măcin asigură informarea potențialilor beneficiari și a oricăror persoane interesate cu privire la scopul, funcțiile și modul de organizare și funcționare a serviciilor sociale cu privire la îngrijirea la domiciliu.

(2) Materialele informative vor conține date despre sediul serviciului, organizarea și funcționarea acestuia, activitățile desfășurate, personalul de specialitate, costul serviciului și cuantumul contribuției financiare a beneficiarului, precum și orice alte informații considerate utile.

Art. 21 (1) *Direcția de Asistență Socială* Măcin, prin personalul specializat din cadrul serviciului social *Unitate de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice* Măcin va elabora și aplica o procedură proprie de accesare a serviciilor de îngrijire la domiciliu. Procedura de accesare a serviciului va preciza, după caz: criteriile de eligibilitate ale beneficiarilor, actele necesare, dispoziția de aprobare/respingere/încetare/suspendare, modalitatea de încheiere a contractului de furnizare servicii, modalitatea de stabilire a contribuției beneficiarului, dacă este cazul, etc.

Art. 22 (1) *Direcția de Asistență Socială* Măcin, prin personalul specializat din cadrul serviciului social *Unitate de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice* Măcin va acorda ajutor pentru realizarea activităților de bază și instrumentale ale vieții zilnice, în baza unui plan individualizat de asistență și îngrijire.

(2) În planul individualizat de asistență și îngrijire se consemnează modalitatea de implicare a familiei în îngrijirea beneficiarului, precum și cazurile în care lipsește orice formă de suport familial.

(3) În funcție de gradul de autonomie a beneficiarului și statusul său funcțional, fizic și psihic, personalul serviciului stabilește, în planul individualizat de asistență și îngrijire, activitățile de promovare a inserției beneficiarului în comunitate. Activitățile recomandate privesc inclusiv participarea beneficiarilor la diverse acțiuni de petrecere a timpului liber, evenimente culturale sau orice alte inițiative cetățenești.

Art.23 (1) Monitorizarea situației beneficiarului și aplicării planului individualizat de asistență și îngrijire se realizează de un responsabil de caz, numit de către seful serviciului.

(2) Numărul de beneficiari ce revine unui îngrijitor la domiciliu, respectiv unui responsabil de caz, se stabilește în funcție de complexitatea nevoilor beneficiarilor și dificultatea activităților efectuate de îngrijitori (intervenții zilnice și intervalul orar, gradul de dependență, tipul de handicap, tipul de ajutor necesar, riscuri existente, etc.).

Art.24 *Direcția de Asistență Socială* Măcin, prin personalul specializat din cadrul serviciului social *Unitate de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice* Măcin va colabora cu medicul de familie al beneficiarului și asigură monitorizarea, în scop preventive și therapeutic, a stării de sănătate somatică și psihică a beneficiarului.

Art.25 (1) Serviciul social *Unitate de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice* Măcin asigură păstrarea confidențialității asupra datelor personale și informațiilor cuprinse în documentele utilizate.

(2) Personalul serviciului păstrează confidențialitatea asupra datelor personale și situației beneficiarului.

(3) Dosarele personale și dosarele de servicii ale beneficiarilor se păstrează în spații special amenajate (dulapuri, fișete), accesibile doar responsabililor de caz și personalului de conducere.

(4) Fișele de monitorizare servicii utilizate zilnic de îngrijitori se păstrează de asemenea în birouri, dulapuri, fișete.

Art. 26 (1) Serviciul social se asigură că personalul îndeplinește activitățile de îngrijire stipulate în contractual de furnizare de servicii încheiat cu beneficiarul.

(2) Conducerea serviciului/furnizorul acestuia stabilește un plan de vizite efectuate la domiciliul beneficiarului de către responsabilul de caz și/sau alți angajați pentru a verifica modul cum își îndeplinește îndatoririle personalul de îngrijire.

Art.27 (1) Serviciul social acordă informare și consiliere beneficiarilor singuri care trebuie să acceseze alte servicii publice din comunitate.

(2) Personalul de îngrijire este instruit să ofere informare și consiliere beneficiarilor care trăiesc singuri și care se pot deplasa și au capacitate de discernământ păstrată, pentru a se adresa serviciilor publice din comunitate. Instruirea beneficiarilor se consemnează în registrul privind perfecționarea continuă a personalului.

(3) Instruirea personalului se realizează semestrial și se consemnează în registrul privind perfecționarea continuă a personalului.

(4) Registrul de evidență privind perfecționarea continuă a personalului și registrul de evidență privind informarea beneficiarilor sunt disponibile la sediul serviciului/ furnizorului acestuia.

Art. 28 (1) Serviciul social organizează sesiuni de informare și consiliere a membrilor familiei.

(2) Personalul serviciului social organizează periodic sesiuni de informare și consiliere a membrilor de familie care locuiesc împreună cu beneficiarul sau au grijă de acesta în afara perioadelor în care activează îngrijitorii formali. Termenele de informare și consiliere privesc în special modul de continuare a îngrijirilor, abordarea beneficiarilor și relaționarea cu aceștia, importanța respectării deciziilor și demnității acestora, adoptarea celor mai adecvate măsuri de menținere și încurajare a participării acestora la viața de familie și în comunitate.

(3) Sesiunile de instruire adresate membrilor de familie sunt consemnate în registrul de evidență privind informarea beneficiarilor.

Art.29 (1) În scopul autoevaluării calității activității proprii, serviciul social *Unitate de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice* Măcin va aplica un set de chestionare pentru măsurarea gradului de satisfacție a beneficiarilor cu privire la activitățile derulate.

(2) Serviciul social *Unitate de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice* Măcin va întocmi și aplica un Cod propriu de etică care va cuprinde un set de reguli ce privesc, în principal, asigurarea unui tratament egal pentru toți beneficiarii, fără niciun fel de discriminare, acordarea serviciilor exclusiv în interesul beneficiarilor și pentru protecția acestora, respectarea eticii profesionale în relația cu beneficiarii.

Art.30 Serviciul social *Unitate de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice* Măcin va respecta prevederile legale privind administrarea și gestionarea resurselor financiare și material destinate serviciului și deține documentele financiar-contabile, precum și rapoartele de control ale organelor prevăzute de lege (Curtea de Conturi, Inspekția Muncii, Inspekția Socială, etc.).

Art. 30 (1) Serviciul social *Unitate de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice* Măcin elaborează un raport anual de activitate.

(2) Raportul de activitate se finalizează în luna ianuarie a anului curent pentru anul anterior.

(3) Raportul de activitate al serviciului social *Unitate de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice* Măcin face parte integrantă din raportul anual de activitate al *Direkției de Asistență Socială* Măcin.

Tipul și costul serviciilor de îngrijiri la domiciliu

Tipul și costul serviciilor de îngrijiri la domiciliu, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 426/2020, Anexa nr. 4 - Standarde de cost/an pentru serviciile sociale destinate îngrijirii la domiciliu a persoanelor vârstnice), sunt:

Nr. crt.	Tipul serviciului	Descrierea serviciului	Număr de ore de îngrijire profesională primară la domiciliu	Standard minim de cost pe an (lei)
1.	Servicii de îngrijire personală la domiciliu, destinate persoanelor vârstnice, încadrate în gradele de dependență IA, IB și IC, potrivit Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 886/2000			
1.1	Sprijin pentru realizarea activităților de bază ale vieții zilnice (ABVZ) , în principal, potrivit prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare:		Număr de ore de îngrijire profesională primită la domiciliu	Standard minim de cost pe an (lei)
a)	<i>asigurarea igienei corporale;</i>		Cel puțin 20 de ore pe săptămână, cu un cost de 30 lei/oră	31.200
b)	<i>îmbrăcare și dezbrăcare;</i>			
c)	<i>hrănire și hidratare;</i>			
d)	<i>asigurarea igienei eliminărilor;</i>			
e)	<i>transfer și mobilizare;</i>			
f)	<i>deplasare în interior;</i>			
g)	<i>comunicare.</i>			
1.2	Sprijin pentru realizarea activităților instrumentale ale vieții zilnice (AIVZ) , în principal, potrivit prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare:		Cel puțin 20 de ore pe săptămână, cu un cost de 30 lei/oră	31.200
a)	<i>prepararea hranei;</i>			
b)	<i>efectuarea de cumpărături;</i>			
c)	<i>activități de menaj și spălătorie;</i>			
d)	<i>facilitarea deplasării în exterior și însoțire;</i>			
e)	<i>activități de administrare și gestionare a bunurilor;</i>			
f)	<i>acompaniere și socializare;</i>			
2.	Servicii de îngrijire personală la domiciliu, destinate persoanelor vârstnice, încadrate în gradele de dependență IIA, IIB și IIC, potrivit Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 886/2000			
2.1	Sprijin pentru realizarea activităților de bază ale vieții zilnice (ABVZ) , în principal, potrivit prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare:		Număr de ore de îngrijire profesională primită la domiciliu	Standard minim de cost pe an (lei)
a)	<i>asigurarea igienei corporale;</i>		Cel puțin 10 ore pe săptămână, însă mai puțin de 20 de ore, cu un cost de 30 lei/oră	23.400
b)	<i>îmbrăcare și dezbrăcare;</i>			
c)	<i>hrănire și hidratare ;</i>			
d)	<i>asigurarea igienei eliminărilor;</i>			
e)	<i>transfer și mobilizare;</i>			
f)	<i>deplasare în interior;</i>			
g)	<i>comunicare</i>			
2.2	Sprijin pentru realizarea activităților instrumentale ale vieții zilnice (AIVZ) , în principal, potrivit prevederilor Legii asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare:		Cel puțin 10 ore pe săptămână, însă mai puțin de 20 de ore, cu un cost de 30 lei/oră	23.400

a)	<i>prepararea hranei;</i>		
b)	<i>efectuarea de cumpărături;</i>		
c)	<i>activități de menaj și spălătorie;</i>		
d)	<i>facilitarea deplasării în exterior și însoțire;</i>		
e)	<i>activități de administrare și gestionare a bunurilor;</i>		
f)	<i>acompaniere și socializare;</i>		
3.	Servicii de îngrijire personală la domiciliu, destinate persoanelor vârstnice, încadrate în gradele de dependență IIIA, IIIB potrivit Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 886/2000		
3.1	Sprijin pentru realizarea activităților instrumentale ale vieții zilnice (AIVZ) , în principal, potrivit prevederilor Legii asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare:	Număr de ore de îngrijire profesională primită la domiciliu	Standard minim de cost pe an (lei)
a)	<i>prepararea hranei;</i>	Mai puțin de 10 ore pe săptămână, cu un cost de 30 lei/oră	15.600
b)	<i>efectuarea de cumpărături;</i>		
c)	<i>activități de menaj și spălătorie;</i>		
d)	<i>facilitarea deplasării în exterior și însoțire;</i>		
e)	<i>activități de administrare și gestionare a bunurilor;</i>		
f)	<i>acompaniere și socializare;</i>		

Descrierea serviciilor, durata și frecvența acordării serviciilor de îngrijire la domiciliu

Nr. crt.	Tipul serviciului	Descrierea serviciului	Limita de timp/ serviciu/ minute	Frecvența acordării serviciului
❖ SERVICII DE BAZĂ				
1.	Igiena corporală			
1.a	Toaletă generală	Ajutor la dezbrăcat/îmbrăcat; Schimbat lenjerie de corp, pat; Spălat pe cap și corp; Igienizare cadă înainte și după folosire.	90	1/săptămână
1.b	Toaletă parțială	Ajutor la dezbrăcat și îmbrăcat; Schimbat lenjerie de corp și pat; Ajutor la satisfacerea unor nevoi fiziologice; Spălarea unor părți ale corpului, dinților, protezei (pentru persoanele aflate în imposibilitatea efectuării acestor operații)	40	zilnic*
2.	Hrănire	Alimentarea persoanei: Activ: hrănirea propriu-zisă a persoanelor aflate în imposibilitatea satisfacerii acestei nevoi, Pasiv: pregătirea hranei pentru ca beneficiarul să se poată hrăni singur; Așezarea și servirea mesei; Ajutor pentru tăierea alimentelor; Adunarea mesei (spălarea vaselor folosite de beneficiar în cazul în care nu există aparținători).	40	zilnic
3.	Asistență socială și emoțională	Comunicare; companie; consiliere. Acest serviciu este oferit în principal pentru a încuraja beneficiarul să devină independent sau să își mențină starea de independență sau pentru a preveni marginalizarea socială a sa.	30	1/săptămână
❖ SERVICII DE SUPORT				
4.	Prepararea hranei sau transportul hranei la domiciliu	Hrana se prepară la domiciliul beneficiarului cantitativ strict pentru beneficiar, preparate ușoare. Pentru hrană mai diversificată beneficiarul poate opta pentru diferite servicii ale furnizorilor publici și privați. Prin personalul de îngrijire poate să se asigure transportul hranei la domiciliu, de la oricare din furnizorii menționați mai sus.	40 - 120	zilnic
5.	Efectuarea de cumpărături	Efectuarea cumpărăturilor conform unei liste, din banii beneficiarului. Nu se efectuează cumpărături din locuri preferențiale dacă acestea sunt îndepărtate și fac imposibilă efectuarea serviciului în timpul programat. Greutatea cumpărăturilor efectuate la o prestație este de maximum 5 Kg.	120	3/săptămână
6.	Sprijin pentru plata unor servicii și obligații curente	Plata facturilor de apă, energie, gaz, telefon, întreținere și altele pentru titularul contractului.	90	4/lună

7.	Activități de menaj			
7.a	Curățenie generală (igienizarea locuinței) - o cameră, bucătărie, baie	Spălat perdele, geamuri, măturat sau aspirat, șters podele, șters praf dacă este cazul și în vitrine, spălat gresie, faianță în baie și bucătărie, igienizare obiecte sanitare. Această operațiune se efectuează în totalitate de către îngrijitori, în cazul în care beneficiarul se află în imposibilitatea efectuării acestei operațiuni din motive de sănătate sau cu ajutorul beneficiarului în cazul în care sănătatea îi permite (acest lucru se evaluează de către asistentul social la preluarea cazului). Nu se mută obiecte de mobilier greu (pat, dulap, etc.). Beneficiarii care achită contra cost parțial sau integral, pot opta contra cost pentru efectuarea curățeniei în două sau trei camere.	120 - 240	2/an
7.b	Întreținere curățenie (în cameră, bucătărie, baie).	Măturat sau aspirat, șters podele, șters praf, igienizare obiecte sanitare.	60 - 120	1/săptămână
7.c	Spălatul rufelor	Rufele vor fi luate de la beneficiar de către personalul angajat care efectuează serviciul de menaj și vor fi duse la spălătoria instituției (dacă există); după ce vor fi spălate și uscate, rufele vor fi duse înapoi beneficiarului de către personalul care le-a preluat.	60 - 120	1/săptămână
❖ ALTE SERVICII				
8.	Consiliere socială	Îndrumarea beneficiarilor spre instituțiile competente pentru rezolvarea problemelor acestora. Sprijinirea beneficiarilor, responsabilizarea și mobilizarea acestora de a-și dezvolta abilitățile personale.	60	În funcție de nevoile beneficiarului
9.	Consiliere juridică	Informarea și consilierea beneficiarilor cu privire la încheierea actelor juridice.	60	În funcție de nevoile beneficiarului
10.	Însoțirea beneficiarilor pentru rezolvarea problemelor personale la diferite instituții	Însoțirea beneficiarilor pentru rezolvarea problemelor personale în caz de nevoie la diferite instituții.	120	În funcție de nevoile beneficiarului
11.	Însoțire, la plimbări, vizite	Însușirea beneficiarului la plimbări, vizite, în vederea prevenirii marginalizării acestuia	120	În funcție de nevoile beneficiarului

* zilnic = zile lucrătoare (luni, marți, miercuri, joi, vineri)

Contribuția persoanelor vârstnice beneficiare de serviciile de îngrijire la domiciliu

Nr. crt.	Nivelul venitului net lunar pe membru de familie/persoană singură (lei)	Procent din costul integral al serviciilor (%)	Grad de dependență			Grad de dependență			Grad de dependență	
			IA	IB	IC	IIA	IIB	IIC	IIIA	IIIB
			Valoarea contribuției (lei)			Valoarea contribuției (lei)			Valoarea contribuției (lei)	
1.	0 – 800	0%	0,00			0,00			0,00	
2.	801 – 1.000	2%	52,00			39,00			26,00	
3.	1.001 – 1.500	4%	104,00			78,00			52,00	
4.	1.501 – 2.000	6%	156,00			117,00			78,00	
5.	2.001 – 2.500	8%	208,00			156,00			104,00	
6.	2.501 – 3.000	10%	260,00			195,00			130,00	
7.	3.001 – 3.500	15%	390,00			292,50			195,00	
8.	3.501 – 4.000	20%	520,00			390,00			260,00	
9.	4.001 – 4.500	25%	650,00			487,50			325,00	
10.	4.501 – 5.000	30%	780,00			585,00			390,00	
11.	Peste 5.000	35%	910,00			682,50			455,00	
Costul integral al serviciilor/lună			2.600,00			1.950,00			1.300,00	

*** Note informative:**

- Plata contribuției se face în luna curentă, pentru luna anterioară;
- Conform HG nr. 426/27.05.2021 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale – Anexa nr. 4 - standarde de cost/an pentru servicii sociale destinate îngrijirii la domiciliu a persoanelor vârstnice, avem:
 - Standard cost/an grad IA, IB, IC = 31.200 lei; Cost integral servicii/lună = **2.600 lei**;
 - Standard cost/an grad IIA, IIB, IIC = 23.400 lei/an; Cost integral servicii/lună = **1.950 lei**;
 - Standard cost/an grad IIIA, IIIB = 15.600 lei/an; Cost integral servicii/lună = **1.300 lei**.
- Conform prevederilor Legii nr. 17/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare, art. 9 alin. 2 "Serviciile prevăzute la art. 8 lit. a și b se asigură **fără plata** contribuției persoanelor vârstnice care, evaluate potrivit grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice, se încadrează în una dintre următoarele situații:
 - nu au venituri și nici susținători legali,
 - sunt beneficiari ai ajutorului social acordat în baza Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, sau realizează venituri al căror quantum se situează sub nivelul indemnizației sociale pentru pensionari prevăzute de OUG nr. 6/2009 privind instituirea pensiei sociale minime garantate, aprobată prin Legea nr. 196/2009, cu modificările ulterioare;
 - susținătorii legali ai persoanelor vârstnice prevăzute la lit. b realizează venituri al căror quantum se situează sub quantumurile prevăzute la lit. b".

Prezenta metodologie este anexă la H.C.L. nr. 82/28.10.2021, conține un număr de 3 anexe și un număr de 14 pagini.

Președinte de ședință,
Rusu Adrian-Ionut



Secretar general u.a.t.

Neacșu Florin