



MANAGEMENT DE CAZ PERSOANE VÂRSTNICE

RAPORT DE ÎNCHIDERE A CAZULUI

1. Informații generale:

- Nume și prenume: _____
- Data nașterii: _____
- Cod numeric personal (CNP): _____
- Adresa: _____
- Numele și datele de contact ale îngrijitorilor sau familiei: _____
- Data deschiderii cazului: _____
- Data închiderii cazului: _____

2. Motivul închiderii cazului:

- Finalizarea cu succes a intervențiilor ;
- Îmbunătățirea stării de sănătate ;
- Mutarea persoanei în alt tip de îngrijire (de exemplu, internare într-un azil, spital etc.) ;
- Decesul persoanei ;
- Refuzul sau retragerea din program ;
- Alte motive (specificați detalii relevante) .

3. Descrierea stării inițiale:

- O descriere detaliată a stării fizice, mentale și emoționale a persoanei vârstnice la începutul cazului:

- Probleme medicale, sociale sau psihologice identificate:

- Riscuri identificate (căderi, izolare, malnutriție etc.):
-

4. Servicii oferite și intervenții:

- Lista serviciilor și intervențiilor acordate pe durata cazului (îngrijire medicală, suport social, psihologic, monitorizare etc.):
-
-

- Perioada de timp în care au fost furnizate aceste servicii: _____

- Personal implicat în îngrijire (asistenți sociali, medici, asistente, îngrijitori):
-

- Frecvența și natura vizitelor sau intervențiilor:
-

5. Evaluarea finală a stării persoanei:

- Descrierea evoluției stării fizice și psihice a persoanei vârstnice:
-

- Îmbunătățiri observate (mobilitate, stare de spirit, sănătate generală):
-

- Aspecte care necesită în continuare atenție (dacă este cazul):
-

6. Recomandări ulterioare:

- Recomandări pentru familia sau îngrijitorii persoanei vârstnice:
-

- Sugestii pentru monitorizare viitoare sau pentru îngrijirea continuă în alt cadru:
-

- Direcționarea către alte servicii (dacă este necesar, cum ar fi asistență medicală sau socială suplimentară):
-

7. Documente anexate:

- Note de evaluare periodică ;
- Formulare completate pe parcursul cazului ;
- Documente medicale sau psihologice (dacă sunt disponibile și relevante) .

8. Concluzii:

- O sinteză a cazului și a motivului pentru care s-a decis închiderea acestuia:
-
-
-
-
-

- Orice alte observații finale ale echipei de îngrijire:

Manager de caz

Responsabil de caz

Beneficiar/apartinător

Acest raport servește atât ca document oficial pentru arhivarea cazului, cât și ca instrument de comunicare cu familia și alte servicii de îngrijire. Scopul este de a asigura o tranziție cât mai lină în cazul în care persoana vârstnică are nevoie de suport ulterior.