



Raport trimestrial individual de activitate a Managerului de caz

Perioada de raportare: Trimestrul _____, anul _____

Manager de caz: _____

1. Introducere

- Rolul managerului de caz:

- Scopul raportului:

2. Cazurile Gestionate

- Numărul total de cazuri gestionate: _____
- Categoriile de cazuri:
 - Cazuri sociale: _____
 - Cazuri medicale: _____
 - Cazuri de reintegrare profesională: _____
 - Alte tipuri de cazuri: _____

3. Activități Desfășurate

- Activități de evaluare:

- Planuri de intervenție:

- Monitorizare și urmărire:

4. Rezultate Obținute

- Cazuri soluționate cu succes:

- Progrese notabile:

- Indicatori de performanță:

5. Dificultăți Întâmpinate

- Probleme legate de colaborare interinstituțională:

- Resurse insuficiente:

- Dificultăți în relația cu beneficiarii:

6. Recomandări și Planuri de Îmbunătățire

- Recomandări pentru optimizarea managementului de caz:

- **Obiective pentru următorul trimestru:**

7. Concluzii:

Manager de caz
