



ROMÂNIA
JUDEȚUL TULCEA
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI MĂCIN

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ MĂCIN

CIF: 20854555/2007, Str. Cetății, nr. 19, Tel.: 0340/100.102, E-mail: dasmacin@yahoo.com, Website: das.macin.ro
Operator de date cu caracter personal nr. 28572/16.12.2019

Anexa nr. 3-MC

**MANAGEMENT DE CAZ
ÎN SERVICIILE SOCIALE ACORDATE PERSOANELOR VÂRSTNICE**

**PROCEDURA DE LUCRU nr. 3-MC
privind încetarea/sistarea/suspendarea serviciilor sociale
în aplicarea metodei managementului de caz
în protecția persoanelor vârstnice**

Scopul procedurii

Scopul prezentei proceduri este de a stabili modalitățile de încetare/sistare/suspendare a serviciilor sociale oferite persoanelor vârstnice, beneficiare de servicii sociale în cadrul Direcției de Asistență Socială Măcin

Închiderea cazului

Direcția de Asistență Socială Măcin/FSS închide cazul beneficiarului în condiții reglementate de actele normative în vigoare.

1. Închiderea cazului se realizează la inițiativa oricăreia dintre părți: FSS sau MC sau beneficiar/reprezentant legal.

2. Motivele care pot determina închiderea cazului pot fi:

- a) obiectivele stabilite pentru beneficiar au fost atinse și rezultatele dorite au fost obținute;
- b) referirea către alte servicii;
- c) decesul beneficiarului;
- d) transferul beneficiarului;
- e) la cererea beneficiarului/reprezentantului legal;
- f) retragerea licențierii serviciului social;
- g) retragerea acreditării furnizorului de servicii sociale;
- h) acordul părților;
- i) schimbarea domiciliului beneficiarului;
- j) expirarea perioadei pentru care a fost încheiat contractul de furnizare de servicii;
- k) încadrarea într-un grad de handicap cu asistent personal;
- l) depășirea situației de vulnerabilitate.

3. La închiderea cazului, MC completează cel puțin: *minuta de informare a beneficiarului/reprezentantului legal, raportul de închidere a cazului, chestionarul de satisfacție a beneficiarului.*

4. Raportul de închidere a cazului cuprinde cel puțin: *diagnoza inițială, componența echipei multidisciplinare, durata intervenției, situația beneficiarului, datele de contact ale beneficiarului sau/și ale reprezentantului legal la care poate fi contactat după încetarea furnizării serviciilor.*

5. MC transmite raportul de închidere a cazului către FSS, care îl înregistrează conform procedurii interne.

Descrierea grupului țintă de beneficiari

Beneficiarii trebuie să locuiască în orașul Măcin și fac parte din următoarele categorii:

- a) persoane care sunt în evidența medicilor de familie/medici specialiști cu diverse afecțiuni specifice vârstei;
- b) persoane vârstnice autonome care solicită sprijin în realizarea activităților instrumentale zilnice la nivelul gospodăriei;
- c) persoane care sunt lipsite de susținători legali sau, nu pot să își îndeplinească obligațiile datorită stării de sănătate sau situației economice și a sarcinilor familiale în care se află.

Constituie motiv de reziliere a contractului și următoarele aspecte:

- refuzul obiectiv al beneficiarului de servicii sociale de a mai primi serviciile sociale, exprimat în mod direct sau prin reprezentant;
- nerespectarea în mod repetat de către beneficiarul de servicii sociale a Regulamentului de Organizare și Funcționare a serviciului social;

- încălcarea de către furnizorul de servicii sociale a prevederilor legale cu privire la serviciile sociale, dacă este invocată de beneficiarul de servicii sociale;
- retragerea autorizației de funcționare sau a acreditării furnizorului de servicii sociale;
- situația în care beneficiarul nu mai colaborează cu angajații furnizorului și în repetate rânduri îngrădește accesul acestora la locuința sa, refuzând să primească serviciile stabilite, fără o justificare corectă a acestui refuz;
- cazul în care beneficiarul abuzează angajații serviciului, aceste abuzuri sunt raportate, investigate și dovedite, se realizează sistarea unilaterală a contractului de către furnizor;
- varii cazuri de forță majoră (ex.: lipsa finanțării serviciilor, suspendarea activității, etc.).

În cazul sistării/încetării serviciilor la cererea beneficiarului, acesta sau reprezentantul său legal depune o **cerere** la sediul furnizorului care va fi înregistrată și aprobată de către directorul executiv la Direcției de Asistență Socială Măcin. În baza acestei cereri se va emite o Dispoziție de sistare/încetare a serviciilor, de către Primarul orașului Măcin.

În celelalte cazuri precizate anterior, în urma evaluărilor realizate și în baza documentelor justificative întocmite (evaluări a situației socio-medice a beneficiarului), directorul executiv al Direcției de Asistență Socială Măcin emite Dispoziția de sistare/încetare a serviciilor, care va fi comunicată și beneficiarului/reprezentantului legal al acestuia, fie prin predare directă sub semnătură de primire, fie prin serviciul de poștă recomandată, cu anexarea Confirmării de primire la dispoziție.

Dispoziția de sistare/încetare a serviciilor face parte din Dosarul personal al beneficiarului și se arhivează împreună cu acesta.

Responsabilul de comunicare și informare a beneficiarilor aduce la cunoștința acestora printr-o informare scrisă condițiile și situațiile în care se poate realiza sistarea/încetarea serviciilor. Această informare va fi înregistrată, în cazul tuturor beneficiarilor, în *Registrul de evidență privind informarea beneficiarilor*.

Anexe:

Anexa nr. 1 - Cerere de sistare/încetare a serviciilor sociale;

Anexa nr. 2 - Fișa de sistare/încetare a serviciilor sociale.



ROMÂNIA
JUDEȚUL TULCEA
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI MĂCIN

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ MĂCIN

CIF: 20854555/2007, Str. Cetății, nr. 19, Tel.: 0340/100.102, E-mail: dasmacin@yahoo.com, Website: das.macin.ro
Operator de date cu caracter personal nr. 28572/16.12.2019

Anexa nr. 1- Cerere de sistare/încetare a serviciilor sociale

Nr. _____ / _____

Vizat,

CERERE
de încetare/sistare a serviciilor sociale

Subsemnatul (a) _____ domiciliat (ă) în orașul
Măcin, Str. _____, nr. ____, bl. ____, sc. ____, et. ____, ap.
_____, județul Tulcea, prin prezenta vă rog să-mi aprobați încetarea/sistarea serviciilor sociale,
începând cu data de _____, din următoarele motive:

Data: ____ / ____ / _____

Semnătură beneficiar _____



ROMÂNIA
JUDEȚUL TULCEA
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI MĂCIN

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ MĂCIN

CIF: 20854555/2007, Str. Cetății, nr. 19, Tel.: 0340/100.102, E-mail: dasmacin@yahoo.com, Website: das.macin.ro

Operator de date cu caracter personal nr. 28572/16.12.2019

Anexa nr. 2 - Fișa de sistare/încetare a serviciilor sociale

Nr. _____ / _____

Aprobat,

FIȘA DE SISTARE/ÎNCETARE A SERVICIILOR

Furnizorul de servicii sociale (FSS)	DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ MĂCIN
Nume și prenume beneficiar	
CNP beneficiar	
Domiciliu beneficiar	
Reprezentantul legal al beneficiarului de servicii de îngrijire la domiciliu/Telefon	
Data sistării/încetării serviciilor	
Motivele sistării/încetării serviciilor	
Persoana care va putea da relații despre evoluția ulterioară a beneficiarului/Telefon	

Întocmit,
Responsabil de caz (RC) _____

Manager de caz (MC)
