



Fișă de monitorizare a managerului de caz

1. Informații generale:

Nume și prenume manager de caz: _____

Data completării fișei: ____ / ____ / _____

Nume și prenume beneficiar: _____

Data începerii cazului: ____ / ____ / _____

Diagnostic/Nevoi speciale ale beneficiarului:

2. Obiectivele managerului de caz

Obiective inițiale stabilite pentru caz:

Progres în îndeplinirea obiectivelor:

Modificări de obiective (dacă este cazul):

Obstacole întâmpinate în realizarea obiectivelor:

Soluții propuse pentru depășirea obstacolelor:

3. Activități desfășurate de managerul de caz:

Data întâlnirilor sau vizitelor: _____

Tipul intervenției (evaluare, coordonare, consiliere etc.):

Servicii accesate pentru beneficiar:

Persoane implicate în activitate (medici, asistenți sociali, familie etc.):

Durata intervenției: _____

Observații privind intervenția (succes, dificultăți, nevoi suplimentare):

4. Evaluarea intervențiilor:

Impactul intervențiilor asupra beneficiarului:

Gradul de satisfacție al beneficiarului sau al familiei: _____

Îmbunătățiri în starea generală (fizică, psihică, socială) a beneficiarului:

Probleme nerezolvate sau noi probleme apărute:

Necesitatea ajustării planului de intervenție: _____

5. Comunicarea și colaborarea cu echipa multidisciplinară:

Colaborarea cu alți furnizori de servicii (medici, asistenți, terapeuți):

Probleme de comunicare sau colaborare cu echipa:

Evaluarea calității colaborării:

6. Feedback personal asupra activității:

Reflecție asupra propriei performanțe:

Ce a funcționat bine în gestionarea cazului:

Aspecte ce necesită îmbunătățiri:

7. Planificarea acțiunilor viitoare:

Următoarele etape în planul de intervenție: _____

Data și scopul următoarei întâlniri/vizite: _____

Ajustări necesare în planul de îngrijire: _____

Necesitatea implicării altor servicii/organizații: _____

8. Concluzii:

Evaluarea generală a cazului până în prezent: _____

Propuneri pentru dezvoltarea continuă a planului de îngrijire: _____

Observații suplimentare: _____

9. Semnături și date:

Semnătura managerului de caz: _____

Data completării fișei: ____ / ____ / _____

Fișa de monitorizare proprie a managerului de caz este un instrument important pentru autoevaluare și asigurarea calității în îngrijirea și sprijinul oferit beneficiarilor. Aceasta ajută managerul de caz să fie organizat, să identifice punctele forte și slabe din activitatea sa și să asigure o gestionare eficientă a fiecărui caz.